**Макет программы государственной итоговой аттестации**

**для квалифицированных рабочих и служащих**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

на педагогическом совете Директор ГБПОУ «Челябинский

протокол № \_\_\_\_\_\_ профессиональный колледж»

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Чесноков

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации выпускников профессии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Код, наименование профессии)

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии «Код, наименование профессии»

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»

Разработчик:

ФИО, преподаватель

Согласовано:

Представитель работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**1. Вид государственной итоговой аттестации**

выпускная практическая квалификационная работа;

письменная экзаменационная работа

**2. Объем времени на подготовку и проведение**

Время на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по профессии - *«Код, наименование профессии»*регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом среднего  
образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. На государственную итоговую аттестацию отводится – 2 недели.

**3. Сроки проведения**

Сроки проведения государственной итоговой аттестации установлены согласно графика учебного процесса.

**4. Необходимые экзаменационные материалы**

Тематика выпускных квалификационных работ разработана преподавателями профессиональных модулей

*Код, наименование модуля*

*Код, наименование модуля*

рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии. Темы выпускных квалификационных работ и индивидуальные задания доводятся до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала Государственной (итоговой) аттестации.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Консультирование по выполнению выпускной квалификационной работы осуществляют руководитель ВКР.

Руководителем ВКР проводятся как групповые, так и индивидуальные консультации. Групповые консультации проводятся по организационным вопросам выполнения ВКР (структура, оформление, сроки, порядок взаимодействия с руководителем).

Для руководителя на индивидуальные консультации для каждого обучающегося предусмотрено 2 часа в неделю.

Групповые и индивидуальные консультации проводятся руководителем по индивидуальному расписанию.

**5. Перечень тем выпускных квалификационных работ**

**1.**

**2.**

**3.**

**4.**

**5.**

**6.**

**7.**

**8.**

**9.**

**10.**

**6.Перечень тем выпускных практических квалификационных работ**

**1.**

**2.**

**3.**

**4.**

**5.**

**6.**

**7.**

**8.**

**9.**

**7.Условия подготовки и процедура проведения**

7.1. Организация предварительной защиты

Обучающийся, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты предзащиты ВКР, оформляет окончательный (согласованный с руководителем) вариант выпускной квалификационной работы в папках-скоросшивателях с бланками титульного листа, заданием на выпускную квалификационную работу и передает его руководителю.

Руководитель выпускной квалификационной работы до даты предзащиты оформляет карту оценивания на выпускную квалификационную работу.

Обучающийся к дате предзащиты готовит выпускную квалификационную работу, демонстрационные материалы и текст доклада к защите в одном экземпляре.

День, время и место проведения предварительной защиты выпускной квалификационной работы определяется приказом по колледжу. Предварительная защита проводится комиссией по предзащите. Председателем комиссии по предзащите является заместитель директора.

Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск обучающихся в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие темы выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. руководителя, знакомится с картой оценивания на выпускную квалификационную работу, текстом выступления (доклада) обучающегося, проверяет комплектность выпускной квалификационной работы, наличие и оформление сопроводительных документов(титульный лист, задание на выполнение выпускной квалификационной работы, карты оценивания ВКР, список используемых источников), соответствие оформления выпускной квалификационной работы методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту выпускной квалификационной работы, знакомится с демонстрационными материалами. Комиссия может попросить обучающегося выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию выпускной квалификационной работы.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности выпускной квалификационной работы к защите.

В случае принятия комиссией положительного решения о допуске выпускной квалификационной работы к защите, заместитель директора ставит свою визу на титульном листе выпускной квалификационной работы.

7.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании комиссии по государственной итоговой аттестации. Задачей комиссии является определение уровня подготовки обучающегося, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома государственного образца о присвоении соответствующей квалификации.

Дата проведения защиты выпускной квалификационной работы определяется приказом по колледжу. Защита проводится комиссией, утвержденной приказом Министерством образования и науки Челябинской области.

Секретарь комиссии осуществляет допуск обучающихся в помещение защиты выпускной квалификационной работы в строгом соответствии со списком допущенных к защите, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке (паспорту).

Количество человек, одновременно присутствующих в помещении защиты выпускной квалификационной работы, определяется комиссией. Секретарь собирает выпускные квалификационные работы и сопроводительные документы у обучающихся в соответствии со списком допущенных к защите, информирует обучающихся о составе комиссии, продолжительности защиты для каждого обучающегося, а также о правилах поведения на защите и системе оценки уровня знаний.

Секретарь комиссии объявляет начало защиты каждой выпускной квалификационной работы, называя Ф.И.О. выпускника и тему выпускной квалификационной работы. Обучающийся делает доклад, общая продолжительность которого не должна превышать 8-10 минут.

Выступление не должно содержать описание структуры (оглавления) и содержания выпускной квалификационной работы, список использованных источников, а также информации, не относящейся к области исследования выпускной квалификационной работы.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии (не менее 2-х вопросов). Обучающийся может ответить на вопросы сразу, либо записать их и подготовить ответы в течение последующих 15 минут. Выпускнику разрешается пользоваться текстом выпускной квалификационной работы. По окончании 15 минут обучающийся должен либо дать ответ, либо констатировать невозможность ответить на вопрос.

Завершение своего выступления обучающийся должен формализовать словами «ответ на вопрос закончил/а».

**8. Формы проведения**

- защита выпускной квалификационной работы.

**9.** **Критерии оценки**

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании комиссии путем заполнения карты оценивания защиты ВКР. Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании комиссии. Решение комиссии по государственной итоговой аттестации является окончательным и апелляции не подлежит.

**Макет программы государственной итоговой аттестации**

**для специалистов среднего звена**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

на педагогическом совете Директор ГБПОУ «Челябинский

протокол № \_\_\_\_\_\_ профессиональный колледж»

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Н. Чесноков

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации выпускников специальности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Код, наименование специальности)

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии «Код, наименование специальности»

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»

Разработчик:

ФИО, преподаватель

Согласовано:

Представитель работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**1. Вид государственной итоговой аттестации**

дипломная работа (дипломный проект);

междисциплинарный экзамен

**2. Объем времени на подготовку и проведение**

Время на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по специальности - *«Код, наименование специальности»*регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом среднего  
образования**.**

На подготовку выпускной квалификационной работы согласно учебному плану специальности *«Код, наименование специальности»* отводится \_\_\_\_\_ недели (с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г ). Объем времени на защиту - \_\_\_\_\_\_ недели.

**3. Сроки проведения**

Сроки проведения государственной итоговой аттестации установлены согласно графика учебного процесса.

**4. Необходимые экзаменационные материалы**

Тематика выпускных квалификационных работ разработана преподавателями профессиональных модулей

*Код, наименование модуля*

*Код, наименование модуля*

рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Консультирование по выполнению выпускной квалификационной работы осуществляют руководитель ВКР.

Руководителем ВКР проводятся как групповые, так и индивидуальные консультации. Групповые консультации проводятся по организационным вопросам выполнения ВКР (структура, оформление, сроки, порядок взаимодействия с руководителем).

Групповые и индивидуальные консультации проводятся руководителем по индивидуальному расписанию.

**5. Перечень тем выпускных квалификационных работ**

**1.**

**2.**

**3.**

**4.**

**5.**

**6.**

**7.**

**8.**

**9.**

**10.**

**6.Условия подготовки и процедура проведения**

6.1 Организация предварительной защиты

Обучающийся, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты предзащиты ВКР, оформляет окончательный (согласованный с руководителем) вариант выпускной квалификационной работы в папках-скоросшивателях с бланками титульного листа, заданием на выпускную квалификационную работу и передает его руководителю.

Руководитель выпускной квалификационной работы до даты предзащиты оформляет карту оценивания на выпускную квалификационную работу.

Обучающийся к дате предзащиты готовит выпускную квалификационную работу, демонстрационные материалы и текст доклада к защите в одном экземпляре.

День, время и место проведения предварительной защиты выпускной квалификационной работы определяется приказом по колледжу. Предварительная защита проводится комиссией по предзащите. Председателем комиссии по предзащите является заместитель директора.

Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск обучающихся в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие темы выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. руководителя, знакомится с картой оценивания на выпускную квалификационную работу, текстом выступления (доклада) обучающегося, проверяет комплектность выпускной квалификационной работы, наличие и оформление сопроводительных документов(титульный лист, задание на выполнение выпускной квалификационной работы, карты оценивания ВКР, список используемых источников), соответствие оформления выпускной квалификационной работы методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту выпускной квалификационной работы, знакомится с демонстрационными материалами. Комиссия может попросить обучающегося выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию выпускной квалификационной работы.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности выпускной квалификационной работы к защите.

В случае принятия комиссией положительного решения о допуске выпускной квалификационной работы к защите, заместитель директора ставит свою визу на титульном листе выпускной квалификационной работы.

6.2 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Рецензирование выпускной квалификационной работы проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда выпускника специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты предприятий и организаций, являющихся социальными партнерами колледжа.

Обучающийся, не позднее чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему выпускную квалификационную работу с отметкой о прохождении предзащиты. При отсутствии отметки о прохождении обучающимися предзащиты рецензент имеет право отказать обучающемуся в рецензировании выпускной квалификационной работы.

Рецензент в течение пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимися окончательного варианта выпускной квалификационной работы обязан ознакомиться с работой и составить на нее рецензию. Подписанная рецензентом рецензия предоставляется в комиссию по государственной итоговой аттестации вместе с выпускной квалификационной работой.

6.3 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании комиссии по государственной итоговой аттестации. Задачей комиссии является определение уровня подготовки обучающегося, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома государственного образца о присвоении соответствующей квалификации.

Дата проведения защиты выпускной квалификационной работы определяется приказом по колледжу. Защита проводится комиссией, утвержденной приказом Министерством образования и науки Челябинской области.

Секретарь комиссии осуществляет допуск обучающихся в помещение защиты выпускной квалификационной работы в строгом соответствии со списком допущенных к защите, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке (паспорту).

Количество человек, одновременно присутствующих в помещении защиты выпускной квалификационной работы, определяется комиссией. Секретарь собирает выпускные квалификационные работы и сопроводительные документы у обучающихся в соответствии со списком допущенных к защите, информирует обучающихся о составе комиссии, продолжительности защиты для каждого обучающегося, а также о правилах поведения на защите и системе оценки уровня знаний.

Секретарь комиссии объявляет начало защиты каждой выпускной квалификационной работы, называя Ф.И.О. выпускника и тему выпускной квалификационной работы. Обучающийся делает доклад, общая продолжительность которого не должна превышать 8-10 минут.

Рекомендуется следующий общий регламент выступления и ответов на вопросыкомиссии:

тема работы, ее актуальность, исходные данные для проектирования (не более 1 минуты);

краткий анализ существующих методов решения задачи с указанием преимуществ и недостатков, обосновывается выбранный в проекте путь решения поставленной задачи (не более 1 минуты);

специальная часть должна быть освещена так, чтобы подчеркнуть творчество, оригинальность и новизну проекта или его основных частей. Следует сделать акцент на применение средств вычислительной техники (4-5 минут);

по организационно-экономическому разделу необходимо отметить исходные данные для экономических расчетов и обоснованную в проекте экономическую эффективность (не более 2 минут);

заключение по работе должно убедительно (в цифрах) показать, что задание выполнено (не более 0,5 минуты).

Выступление не должно содержать описание структуры (оглавления) и содержания выпускной квалификационной работы, список использованных источников, а также информации, не относящейся к области исследования выпускной квалификационной работы.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии (не менее 2-х вопросов). Обучающийся может ответить на вопросы сразу, либо записать их и подготовить ответы в течение последующих 15 минут. Выпускнику разрешается пользоваться текстом выпускной квалификационной работы. По окончании 15 минут обучающийся должен либо дать ответ, либо констатировать невозможность ответить на вопрос.

Завершение своего выступления обучающийся должен формализовать словами «ответ на вопрос закончил/а».

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв руководителя, а также оглашаются замечания рецензента.

**7. Формы проведения**

- защита выпускной квалификационной работы.

**8.** **Критерии оценки**

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании комиссии путем заполнения карты оценивания защиты ВКР. Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании комиссии. Решение комиссии по государственной итоговой аттестации является окончательным и апелляции не подлежит.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Образец карты оценивания**

**для квалифицированных рабочих и служащих**

**Карта оценивания выпускной квалификационной работы (письменная экзаменационная работа)**

Обучающегося группы № \_\_\_\_\_\_\_\_ профессия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели и критерии оценивания | Баллы | Весовой коэффициент | Фактич.  кол.балл. |
| 1. | **Структура ВКР** | | | |
| Структура работы соответствует заданию, в наличии все требуемые разделы | 3 | 2 |  |
| Структура работы имеет несущественное несоответствие заданию | 2 |
| Структура работы имеет существенное несоответствие заданию | 1 |
| Структура работы не соответствует заданию | 0 |
| 2. | **Соответствие содержания работы теме, цели и задачам** | | | |
| Полное соответствие | 3 | 2 |  |
| Частичное несоответствие | 2 |
| Низкая степень соответствия | 1 |
| Полное несоответствие | 0 |
| 3. | **Полнота раскрытия темы ВКР** | | | |
| Тема раскрыта полностью, приведены необходимые пояснения, аргументы, сделаны выводы | 3 | 3 |  |
| Тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые пояснения и (или) аргументы | 2 |
| Тема раскрыта частично, нет необходимых пояснений и (или) аргументов, не сделаны выводы по работе | 1 |
| Тема не раскрыта | 0 |
| 4. | **Логика изложения материала ВКР** | | | |
| Все структурные элементы работы логично организованы в систему, прослеживается логика в раскрытии темы | 3 | 2 |  |
| Все структурные элементы работы логично организованы в систему, логика в раскрытии темы частично нарушена | 2 |
| Структурные элементы работы связаны между собой, но нет логики в раскрытии темы | 1 |
| Структурные элементы работы не связаны между собой, нет логики в раскрытии темы | 0 |
| 5. | **Соблюдение требований ГОСТ к оформлению ВКР** | | | |
| Требования ГОСТ соблюдены полностью | 3 | 2 |  |
| Имеются незначительные отклонения от ГОСТ | 2 |
| Есть существенные нарушения требований ГОСТ | 1 |
| Требования ГОСТ не соблюдены в целом | 0 |
| 6. | **Содержание и оформление графической части работы** | | | |
| Соответствие графической части работы содержанию работы и соблюдению требований ГОСТ к оформлению чертежей | 3 | 2 |  |
| Соответствие графической части работы содержанию работы, имеют место незначительные отклонения от требований ГОСТ к оформлению чертежей | 2 |
| Частичное соответствие графической части содержанию работы, имеют место нарушения требований ГОСТ к оформлению чертежей | 1 |
|  | Полное несоответствие графической части содержанию работы и несоблюдение требований ГОСТ к оформлению чертежей | 0 |
| 7. | **Практическая часть работы** | | | |
| Выполнена в соответствии с требованиями, без отклонений от нормативов | 3 | 3 |  |
| Имеются несущественные отклонения от нормативов | 2 |
| Имеются существенные отклонения от нормативов | 1 |
|  | Не соответствует требованиям в полной мере | 0 |
| Максимальный балл | | | | 48 |
| Итоговый балл | | | |  |
| Оценка | | | |  |

оборотная сторона

Перевод в оценку:

44-48 балла – «5»;

38-43балла – «4

33-37балла – «3»

Если набрано 32 и менее баллов, работа не оценивается

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образецкарты оценивания**

**для специалистов среднего звена**

**Карта оценивания выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)**

Обучающегося группы № \_\_\_\_\_\_\_\_ код, специальность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели и критерии оценивания | Баллы | Весовой коэффициент | Фактич.  кол.балл. |
| 1. | **Структура ВКР** | | | |
| Структура работы соответствует заданию, в наличии все требуемые разделы | 3 | 2 |  |
| Структура работы имеет несущественное несоответствие заданию | 2 |
| Структура работы имеет существенное несоответствие заданию | 1 |
| Структура работы не соответствует заданию | 0 |
| 2. | **Соответствие содержания работы теме, цели и задачам** | | | |
| Полное соответствие | 3 | 2 |  |
| Частичное несоответствие | 2 |
| Низкая степень соответствия | 1 |
| Полное несоответствие | 0 |
| 3. | **Полнота раскрытия темы ВКР** | | | |
| Тема раскрыта полностью, приведены необходимые пояснения, аргументы, сделаны выводы | 3 | 3 |  |
| Тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые пояснения и (или) аргументы | 2 |
| Тема раскрыта частично, нет необходимых пояснений и (или) аргументов, не сделаны выводы по работе | 1 |
| Тема не раскрыта | 0 |
| 4. | **Логика изложения материала ВКР** | | | |
| Все структурные элементы работы логично организованы в систему, прослеживается логика в раскрытии темы | 3 | 2 |  |
| Все структурные элементы работы логично организованы в систему, логика в раскрытии темы частично нарушена | 2 |
| Структурные элементы работы связаны между собой, но нет логики в раскрытии темы | 1 |
| Структурные элементы работы не связаны между собой, нет логики в раскрытии темы | 0 |
| 5. | **Соблюдение требований ГОСТ к оформлению ВКР** | | | |
| Требования ГОСТ соблюдены полностью | 3 | 2 |  |
| Имеются незначительные отклонения от ГОСТ | 2 |
| Есть существенные нарушения требований ГОСТ | 1 |
| Требования ГОСТ не соблюдены в целом | 0 |
| 6. | **Содержание и оформление графической части работы** | | | |
| Соответствие графической части работы содержанию работы и соблюдению требований ГОСТ к оформлению чертежей | 3 | 2 |  |
| Соответствие графической части работы содержанию работы, имеют место незначительные отклонения от требований ГОСТ к оформлению чертежей | 2 |
| Частичное соответствие графической части содержанию работы, имеют место нарушения требований ГОСТ к оформлению чертежей | 1 |
|  | Полное несоответствие графической части содержанию работы и несоблюдение требований ГОСТ к оформлению чертежей | 0 |
| 7. | **Практическая часть работы** | | | |
| Выполнена в соответствии с требованиями, без отклонений от нормативов | 3 | 3 |  |
| Имеются несущественные отклонения от нормативов | 2 |
| Имеются существенные отклонения от нормативов | 1 |
|  | Не соответствует требованиям в полной мере | 0 |
| Максимальный балл | | | | 48 |
| Итоговый балл | | | |  |
| Оценка | | | |  |

оборотная сторона

Перевод в оценку:

44-48 балла – «5»;

38-43балла – «4

33-37балла – «3»

Если набрано 32 и менее баллов, работа не оценивается

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец протокола**

**для квалифицированных рабочих и служащих**

**Министерство образования и науки Челябинской области**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОТОКОЛ**

« » 20 г. №

**Заседания государственной экзаменационной комиссии**

Группа № Код профессии

Наименование профессии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав комиссии | Ф.И.О. | Занимаемая должность |
| Председатель ГЭК |  |  |
| Заместитель председателя ГЭК |  |  |
| Секретарь ГЭК |  |  |
| Члены комиссии |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Государственная экзаменационная комиссия, выслушав защиту выпускной квалификационной работы в виде письменной экзаменационной работы выпускников, освоивших программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и рассмотрев итоговые оценки успеваемости, дневники обучающихся по учету выполнения учебно-производственных работ, аттестационные листы, производственные характеристики, протоколы результатов выполнения практических квалификационных работ

**Государственная экзаменационная комиссия решает:**

1. Присвоить по профессии *«Код, наименование профессии», квалификации:*

1.

*{код, наименование квалификации)*2.

*{код, наименование квалификации)*

3.

*{код, наименование квалификации)*

и выдать соответствующие документы о получении среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих следующим выпускникам:

оборотная сторона

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося | Год рождения | Оценки за  выпускные  практические  квалификационные  работы по квалификации | | | Оценка за  защиту письменной экзамена­ционной работы | Результат | | Заключение о  выдаче документа об образовании |
| 1  1 | 2 | 3 | Общая оценка | Присвоенные квалификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Выдать справки об обучении следующим выпускникам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося | Год рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец протокола**

**для специалистов среднего звена**

**Министерство образования и науки Челябинской области**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОТОКОЛ**

« » 20 г. №

**Заседания государственной экзаменационной комиссии**

Группа № Код специальности

Наименование специальности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав комиссии | Ф.И.О. | Занимаемая должность |
| Председатель ГЭК |  |  |
| Заместитель председателя ГЭК |  |  |
| Секретарь ГЭК |  |  |
| Члены комиссии |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Государственная экзаменационная комиссия, выслушав защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (проекта) выпускников, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена и рассмотрев итоговые оценки успеваемости, дневники и отчеты обучающихся по практике, производственные характеристики, аттестационные листы.

**Государственная экзаменационная комиссия решает:**

1. Присвоить квалификацию по специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование специальности)*

и выдать соответствующие документы о получении среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена следующим выпускникам:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО обучающегося | Год  рождения | Оценка за выполнение дипломной работы (проекта) | Оценка за защиту дипломной работы (проекта) | Результат | | Заключение о выдаче документа об образовании |
| Общая  оценка | Присвоеннаяквалификация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |

2. Выдать справки об обучении следующим выпускникам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося | Год рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец протокола результатов ВПКР**

**для квалифицированных рабочих ислужащих**

Утверждаю:

Директор ЧелПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Чесноков

**ПРОТОКОЛ**

результатов выполнения практических квалификационных работ обучающимися

ГБПОУ «Челябинского профессионального колледжа» за 20\_\_ – 20\_\_\_ учебный год

Председатель:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число учащихся по списку \_\_\_\_\_ человек. Выполняло работы \_\_\_\_\_\_ человек.

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Наименование работ** | **Един.**  **изм.** | **Норма**  **времени**  **на един.**  **измерен**  **ия** | **задано** | | **Выполнено** | | **% выполнения** | **оценка** | **Присвоенный**  **разряд** |
| **Кол-во**  **работ** | **Норма времени** | **Кол-во**  **работ** | **Норма времени** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Количество обучающихся, получивших оценку «отлично» \_\_\_\_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_%Выполнение норм:

Количество обучающихся, получивших оценку «хорошо» \_\_\_\_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_%Выполнили установленную норму \_\_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Количество обучающихся, получивших оценку «удовлетворительно» \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_%Перевыполнили \_\_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Количество обучающихся, получивших оценку «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_чел\_\_\_\_\_\_%Не выполнили \_\_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Абсолютная успеваемость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

Качественная успеваемость \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

Средний балл \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель работодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, организация, должность)

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец наряда на ВПКР**

**для квалифицированных рабочих ислужащих**

**Н А Р Я Д**

**на выполнение выпускных практических квалификационных работ**

ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж» Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающемуся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Описание работ | Единицы измерения | Разряд работы | Работа начата | Работа закончена | Задано | | | выполнено | | | Итоговая оценка | Присвоенный рабочий  разряд |
| Количество работ | Норма времени | Время на задание | Затраченное время | Процент выполнения | Оценка качества |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Представитель работодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(ФИО, организация, должность)

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/