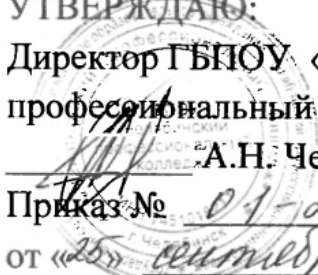


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол № 8  
22 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «Челябинский  
профессиональный колледж»  
 А.Н. Чесноков  
Приказ № 01-285  
от 25 сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**  
**СРЕДИ СТУДЕНТОВ И ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ**

Челябинск, 2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет профилактики правонарушений среди студентов (далее Совет профилактики) создается и действует на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский профессиональный колледж» (далее ЧелПК) с целью организации и осуществления контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений среди студентов.

1.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, законами Российской Федерации, Конвенции ООН «О правах ребенка», Конституции РФ, ФЗ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных правах ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 24 июня 1999г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», закона РФ от 11 февраля 2013 г. № 8-ФЗ «Об образовании», нормативными документами области, городской администрации, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский профессиональный колледж».

1.3. Совет профилактики создан для организации первичной профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ (психоактивных веществ) в образовательной среде колледжа, а также для помощи в возникших экстренных и трудных жизненных ситуациях обучающихся.

1.4. Содержание работы Совета профилактики определяется задачами, стоящими перед ЧелПК, особенностями контингента обучающихся, конкретными условиями работы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

Совет профилактики:

2.1. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по профилактике правонарушений, преступлений среди обучающихся.

2.2. Проводит систематический анализ и контроль за состоянием воспитательно-профилактической работы в колледже.

2.3. Содействует в организации пропаганды здорового образа жизни.

2.4. Совместно с преподавательским коллективом обеспечивает работу по правовому просвещению и воспитанию обучающихся.

2.5. Совместно с педагогами и социально-психологической службой колледжа выявляет и ставит на профилактический учет обучающихся, склонных к противоправному поведению.

2.6. Способствует защите и охране прав и интересов обучающихся, оказывает необходимую консультативную помощь по правовым вопросам обучающимся, родителям, педагогам.

2.7. Рассматривает поступившие материалы о противоправном поведению обучающихся.

2.8. Работает в тесном взаимодействии с комиссиями по делам несовершеннолетних районов города Челябинска.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

3.1. На заседаниях Совета профилактики заслушиваются и обсуждаются следующие вопросы:

- о состоянии воспитательно-профилактической работы в колледже в целом, на отделениях, состоящими на учете в КДН, ПДН, Совете профилактики школы, колледжа;

- о состоянии работы по формированию здорового образа жизни, предупреждения наркомании, токсикомании, пивного алкоголизма;

- о соблюдении правовой и социальной защиты обучающихся;

- о состоянии правового воспитания обучающихся;

- о взаимодействии социально-психологической службы колледжа с кураторами по выявлению обучающихся, склонных к совершению правонарушений;

- о результатах проведения рейдов в студенческом общежитии, выполнения совместных планов с КДН, ПДН;

- об организации свободного времени обучающихся и включению их в различные виды социально-значимой деятельности;

- о проводимой индивидуальной воспитательной работе социального педагога, психолога, куратора, воспитателя общежития;

- о поведении обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка в колледже и студенческом общежитии;

- о выявлении родителей обучающихся, уклоняющихся от выполнения родительских обязанностей.

### 3.2. Меры воздействия, принимаемые Советом профилактики:

- проведение профилактической беседы;

- замечание;

- возложение обязанности о возмещении ущерба;

- установление испытательного срока для исправления задолженностей по дисциплинам;

- направление в комиссию по делам несовершеннолетних по территориальному признаку;

- ходатайство о принятии мер административного воздействия к родителям несовершеннолетних обучающихся.

## 4. СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Состав Совета профилактики формируется и утверждается приказом директора.

### 4.1. В состав Совета профилактики входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- социальный педагог;

- педагог-психолог;

- медицинский работник;

- представитель правоохранительных органов;

- представитель студенческого совета.

### 4.2. На совет профилактики приглашаются кураторы и старосты учебных групп.

## 5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

### 5.1. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет полный контроль за работой Совета профилактики.
- оказывает необходимую методическую помощь членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений среди обучающихся;
- организует досуг и дополнительное образование (организацию свободного времени) обучающихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска»;

#### 5.2. Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также проведенной с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь кураторам групп, обучающимся, их родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы колледжа и осуществляет превентивные меры по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся «группы риска», принимает меры по оказанию различного рода психологической помощи: психокоррекционной, реабилитационной и консультативной;
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов колледжа;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и обучающимися.

#### 5.3. Медицинский работник:

- расширяет медицинскую базу знаний среди обучающихся и их родителей;

- проводит запланированные занятия, направленные на профилактику злоупотребления ПАВ;

- предоставляет данные о состоянии здоровья обучающихся «группы риска».

#### 5.4. Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди обучающихся, родителей, педагогов;

- активно работает с обучающимися группы «риска»;

- проводит встречи, занятия с обучающимися, направленные на профилактику правонарушений;

- совершает совместные рейды в семьи обучающихся «группы риска».

#### 5.5. Социальный педагог:

- ведет документацию Совета профилактики в течение учебного года;

- изучает особенности личности обучающихся;

- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, отклонения в поведении обучающихся;

- принимает меры по социальной защите и социальной помощи обучающихся;

- определяет задачи, формы и методы социально-педагогической работы с обучающимися.

5.6. Заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в месяц, в случае неотложной ситуации – чаще.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

Совет профилактики имеет право:

6.1. Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся колледжа:

- ходатайствовать перед КДН и ПДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законном порядке и снятии с учета в отношении обучающихся;

- рассматривать вопросы, связанные с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка в колледже и студенческом общежитии, нарушения норм поведения в общественных местах города;

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам, кураторам, родителям по вопросам коррекции поведения обучающихся и проведения с ними профилактической работы;

- вносить предложения о мерах наказания провинившихся обучающихся.

#### 6.2. Совет профилактики обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требований к нормам своего поведения;

- укреплять учебную дисциплину и правопорядок в учебных корпусах и студенческом общежитии;

- повышать гражданское самосознание обучающихся, воспитывать чувство долга и ответственности;

- проводить работу с обучающимися по выполнению требований Устава колледжа;

- в неотложном порядке проводить воспитательную работу с обучающимися, совершившими нарушения Правил внутреннего распорядка в колледже, студенческом общежитии, а также правонарушения или преступления;

- контролировать исполнение принимаемых решений;

- анализировать деятельность Совета профилактики, отчитываться о деятельности Совета на Педагогических Советах;

- принимать материалы о правонарушениях и преступлениях обучающимися от органов внутренних дел, предоставлять запрашиваемые характеристики на студентов; отчитываться о проделанной работе в КДН и ПДН.

### **7. ДОКУМЕНТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

7.1. Обязательными документами являются:

- годовой план Совета профилактики;
- комплексные (совместные) планы мероприятий по профилактике нарушений среди обучающихся с КДН и ПДН;
- программы семинаров, тренингов, планы мероприятий, профилактических занятий с обучающимися и педагогами;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- годовой отчет Совета профилактики;
- оформленная база данных «группы риска»

## **8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ**

8.1. Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» обоснованием для постановки на внутриколледжный учет является:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость;
- социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, табакокурения;
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- постановка на учет в КДН, ПДН.

## **9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИ КОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА**

9.1. Позитивные изменения указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающихся (раздел 8).

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА УКАЗАННЫМ ВИДОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



10.1. Постановку обучающегося на внутриколледжный учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальный педагог.

10.2. Контроль за качеством проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя директора по УВР.