



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 15
от «16» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Челябинский
профессиональный колледж»


А.Н. Чесноков

Приказ № 01-238/1

от «16» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью регламентации порядка проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 26.12.2013 г. № 06-2412 вн (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 06-281)

2. Текущий контроль знаний студентов колледжа, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1 С целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики уровня обученности используется текущий контроль знаний.

2.2 Текущий контроль проводится в семестре по всем учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям (далее – ПМ) утвержденного учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3 Виды текущего контроля по УД, МДК, ПМ: опрос, тестирование, решение задач, защита лабораторных и практических работ, контрольная работа, реферат и др. определяются преподавателем самостоятельно.

2.4 Текущий контроль проводится систематически.

2.5 Система оценки знаний в период текущего контроля: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

2.6 Преподаватель при проведении текущего контроля обязан своевременно проставлять результаты текущего контроля в журналах учебных занятий.

2.7 Преподаватель, осуществляющий по своей дисциплине, междисциплинарному курсу контроль по текущей успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии оценки в рамках соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, при этом учитываются:

- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- результаты предусмотренных учебной программой контрольных работ и т.д.;
- выполнение домашних заданий;

- активность и результативность работы на практических занятиях, лабораторных работ;

- результаты защиты курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом;
- другие данные о работе обучающихся, имеющиеся в распоряжении преподавателя.

2.8 Результаты текущего контроля:

- по результатам текущего контроля заместитель директора по учебной работе (заведующие отделением) подводят и анализируют итоги текущего контроля обучающихся, принимают меры по повышению академической активности обучающихся и устранению причин низкой успеваемости;

- для обучающихся, неаттестованных по уважительной причине, учебной частью м.б. предложены сроки и порядок ликвидации задолженности. Вопрос о порядке и сроках ликвидации задолженности по текущему контролю для обучающихся, неаттестованных по неуважительным причинам, решают преподаватель по согласованию с заместителем директора по учебной работе. При этом ликвидация академической задолженности должна быть осуществлена до начала экзаменационной сессии.

- к обучающимся, неаттестованным по неуважительным причинам, могут применяться различные виды дисциплинарного воздействия: замечания, выговор, письмо родителям, исключение и др.

2.9 Обучающиеся Колледжа обязаны посещать в соответствии с расписанием все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования. Учет посещаемости занятий обучающимися осуществляется заведующими отделением и преподавателями.

2.10 Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся:

2.10.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

2.10.2 Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней;

- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной оценки за ответ;

- на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в апелляционной комиссии.

2.11 Преподаватели несут ответственность за мотивацию выставленной оценки.

2.12 Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся.

2.12.1 Преподаватели обязаны вести записи в журнале учебных занятий в соответствии с указаниями к ведению журнала на страницах, отведенных для учебных дисциплин.

2.12.2 Оценки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в журнал учебных занятий.

2.12.3 Оценки за письменные ответы выставляются преподавателем в журнал учебных занятий в течение недели.

2.12.4 Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются заведующими отделением на специально отведенных страницах журнала учебных занятий.

3. Промежуточная аттестация обучающихся колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

3.3 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК.

3.4 Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, то по выбору колледжа возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем междисциплинарным курсам в составе данного модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому междисциплинарному курсу.

3.5 Результаты успеваемости по УД, МДК, ПМ, по которым предусмотрены формы контроля на промежуточной аттестации, проставляются в журналах, оценочных ведомостях, зачётных книжках. Неудовлетворительные оценки в зачётную книжку не вносятся.

3.6 Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) оцениваются в баллах:

- 5(отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

Недифференцированные зачёты оцениваются отметками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

3.7 Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации доводится до обучающихся под роспись в течение 2 месяцев после начала учебного года.

3.8 Верхний предел числа экзаменов, проводимых, в учебном году – не более 8 экзаменов. Количество зачётов не более 10 в год, зачёт или дифференцированный зачёт по физической культуре в их число не входит.

3.9 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования

с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается Колледжем. По математике и русскому языку экзамен проводится в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.10 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются в подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.11 Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля.

3.12 Для одной группы в один день проводится один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее 2-х дней. В течение одной недели не может быть проведено более 3-х экзаменов.

3.13 Подготовка к экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам:

3.13.1 Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии или в специально отведенные дни, установленные расписанием экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.13.2 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень теоретических вопросов и практических задач по разделам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем и согласуется на заседания цикловых комиссий председателем в установленные Колледжем сроки. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. На экзамене могут быть применены тестовые задания.

3.13.3 Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная) устанавливается Колледже в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.13.4 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- пакет экзаменатора;
- материалы, допустимые к использованию на экзамене;
- оценочный инструментарий;
- оценочная ведомость;
- журналы учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.13.5 Экзамен принимается экзаменационной комиссией в составе: преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменационной группе, ассистент и председатель (заведующий отделением). На сдачу экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на экзамен (комплексный) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.14 Подготовка к экзамену (квалификационному). Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, согласно

расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующей цикловой комиссией с обязательным согласованием представителями работодателей. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (заведующий отделением, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В итоговой оценочной ведомости по профессиональному модулю фиксируется решением: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен и в баллах. В зачетной книжке фиксируется решение в баллах.

3.15 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

3.16 На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.17 Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.18 В случае неявки обучающегося на экзамен, преподаватель делает в оценочной ведомости по профессиональному модулю отметка «не явился».

4. Промежуточная аттестация обучающихся колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС за семестр (полугодие, учебный год).

4.1.1. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен квалификационный;
- экзамен по модулю.

4.1.2. Форма промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения обучающихся в течение двух месяцев после начала обучения.

4.1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более трех недель в семестр.

4.1.5. Расписание зачетно-экзаменационной сессии составляется в соответствии с рабочим учебным планом и утверждается директором Колледжа.

4.1.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.1.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

4.1.8. Обучающиеся, которым разрешен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором Колледжа.

4.1.9. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (полугодие, учебный год) обучения;

- освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.

4.1.10. На зачете (экзамене) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору до начала зачета (экзамена).

4.2. Зачеты, как правило, служат формой контроля проверки выполнения обучающимися лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

4.2.1. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

4.2.2. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

4.2.3. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в оценочную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в оценочную ведомость.

4.3. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося за курс (семестр, полугодие, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.3.1. Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки зачеты по дисциплинам, по которым в данную сессию проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине.

4.3.2. Экзамены проводятся в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается председателем цикловой комиссии, к которой относится дисциплина (профессиональный модуль).

4.3.3. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на экзаменационные задания.

4.3.4. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

4.3.5. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Положительные отметки заносятся преподавателем в оценочную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные отметки проставляются только в оценочную ведомость.

4.3.6. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

4.3.7. При выборе дисциплин для комплексного зачета или экзамена по двум или нескольким дисциплинам Колледж должен руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного зачета или экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный зачет/экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в итоговой оценочной ведомости. В зачетной книжке и приложении к диплому указывается каждая дисциплина (МДК) отдельно, согласно установленной формы.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

4.4. Квалификационный экзамен рекомендуется проводить по модулям, предполагающим оценку освоенной целиком квалификации, в случаях предусмотренных ФГОС, по результатам успешного прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего (должности служащего).

4.5. Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности основного вида профессиональной деятельности, при этом, по решению Колледжа, в случае, если имеется родственная тематика модуля компетенция Ворлдскиллс, процедура может проводиться с полным или частичным применением материалов Союза.

4.6. Квалификационный экзамен (экзамен по модулю) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

4.6.1. Квалификационный экзамен (экзамен по модулю) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

4.6.2. К квалификационному экзамену (экзамену по модулю) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

4.6.3. Для проведения квалификационного экзамена (экзамена по модулю) готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

4.6.4. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и логика защиты.

4.6.5. К началу квалификационного экзамена (экзамена по модулю) готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационные листы по практике;
- итоговая оценочная ведомость по профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности);
- журнал учета освоения учебной и производственной практики по профессиональному модулю;
- зачетные книжки.

4.6.6. Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей цикловой комиссией совместно с организациями (предприятиями), участвующими в проведении практики, и утверждаются председателем цикловой комиссии, к которой относится профессиональный модуль.

4.6.7. Для проведения квалификационного экзамена (экзамена по модулю) создается экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (заведующие отделением, преподаватели) и работодателей.

4.6.8. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Оценка, полученная обучающимся во время квалификационного экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

4.6.9. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен («не освоен»).

4.6.10. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей и при необходимости – представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

4.7. В случае неявки обучающегося на зачет (экзамен) в оценочной ведомости делается отметка «не явился».

4.8. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и (или) экзамены в установленные сроки по уважительной причине, директором Колледжа устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.9. Пересдача квалификационного экзамена (экзамена по модулю), по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

4.10. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета колледжа.

5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Структура и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Колледжа регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и сессий.

Особенности и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе фонд оценочных средств, доводятся до обучающихся под роспись в течение 2 месяцев после начала учебного года.

5.2 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, справочная информация о расписании учебных занятий и сессий размещается в доступных для слепых и слабовидящих местах, в адаптированной форме с учетом их особых потребностей (выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля).

5.3 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа к стенду с расписанием учебных занятий и сессий.

5.4 Для проведения процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватели, ответственные за реализацию дисциплин, создают фонды оценочных средств, адаптированные с учетом особенностей нозологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

5.5 Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

5.6 Для организации текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем устанавливаются формы и процедуры текущего контроля с учетом ограничений здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории.

5.7 Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль, назначение которого состоит в определении способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических способностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5.8 Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических занятий;
- лабораторных работ;
- индивидуальных работ;
- домашних заданий;
- проверки выполнения требуемых действий.

5.9 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Колледжем для каждого конкретного обучающегося с учетом ограничений его здоровья.

5.10 Для организации промежуточного контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Колледжем

устанавливаются формы и процедуры контроля с учетом ограничений здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории.

5.11 При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

5.12 Для осуществления процедуры промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Колледж создает фонды оценочных средств по образовательным программам, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

5.13 Формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов увеличивается время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Для отдельных обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом специфики их возможностей здоровья разрабатываются индивидуальные графики промежуточной аттестации. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого преподаватели и мастера производственного обучения используют рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения учебного материала образовательной программы. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем или мастером производственного обучения с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

5.14 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины и междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов соответствующей цикловой комиссии. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям для оценивания обучающихся в ходе экзаменов (квалификационных) в качестве внештатных экспертов привлекаются представители работодателей.

5.15 Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена или экзамена (квалификационного) для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей.

5.16 При необходимости Колледж обеспечивает присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии). При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена или экзамена (квалификационного) Колледж обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

- экзаменационные билеты оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);
- экзаменационные билеты оформляются увеличенным шрифтом;
- для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих аттестационные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
- для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6. Перевод обучающихся на следующий курс обучения

6.1 Обучающиеся, выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс обучения приказом директора.

6.2 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.3 Для ликвидации студентами академической задолженности приказом директора устанавливаются сроки сдачи академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности или родам.

6.4 Ликвидация академической задолженности в период каникул не допускается.

6.5 Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более 2-х раз. Первый раз – в рамках промежуточной аттестации; второй раз – комиссии в следующем составе: председателя ЦК, преподавателя, принимавшего зачет или экзамен в рамках промежуточной аттестации, заведующего отделением (заместителем директора). Состав комиссии утверждается приказом директора. Результаты повторной сдачи протоколируются и подписываются всеми членами комиссии.

6.6 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.