

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Челябинский профессиональный колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ**

Челябинск, 2018

ВВЕДЕНИЕ

Одним из основных звеньев методических служб образовательных организаций среднего профессионального образования, организующим и осуществляющим методическую работу по обучению и воспитанию студентов, являются цикловые комиссии (ЦК).

Деятельность педагогов регламентируется в рамках следующих цикловых комиссий в соответствии с профилем подготовки специалистов:

- цикловая комиссия профиля общеобразовательных дисциплин,
- цикловая комиссия железнодорожного профиля,
- цикловая комиссия технического профиля,
- цикловая комиссия профиля дошкольного образования,
- цикловая комиссия профиля общественное питания..

Содержание работы цикловых комиссий определяется локальными актами колледжа. Формы и методы работы должны учитывать профильность профессиональных образовательных программ, контингент обучающихся, форму обучения, состав и квалификацию преподавателей и т.д.

Так, если в работе комиссии общеобразовательных дисциплин значительное место занимают вопросы адаптации обучающихся (особенно для 1 курса), то в профильных цикловых комиссиях основное внимание должно уделяться формированию профессиональных компетенций.

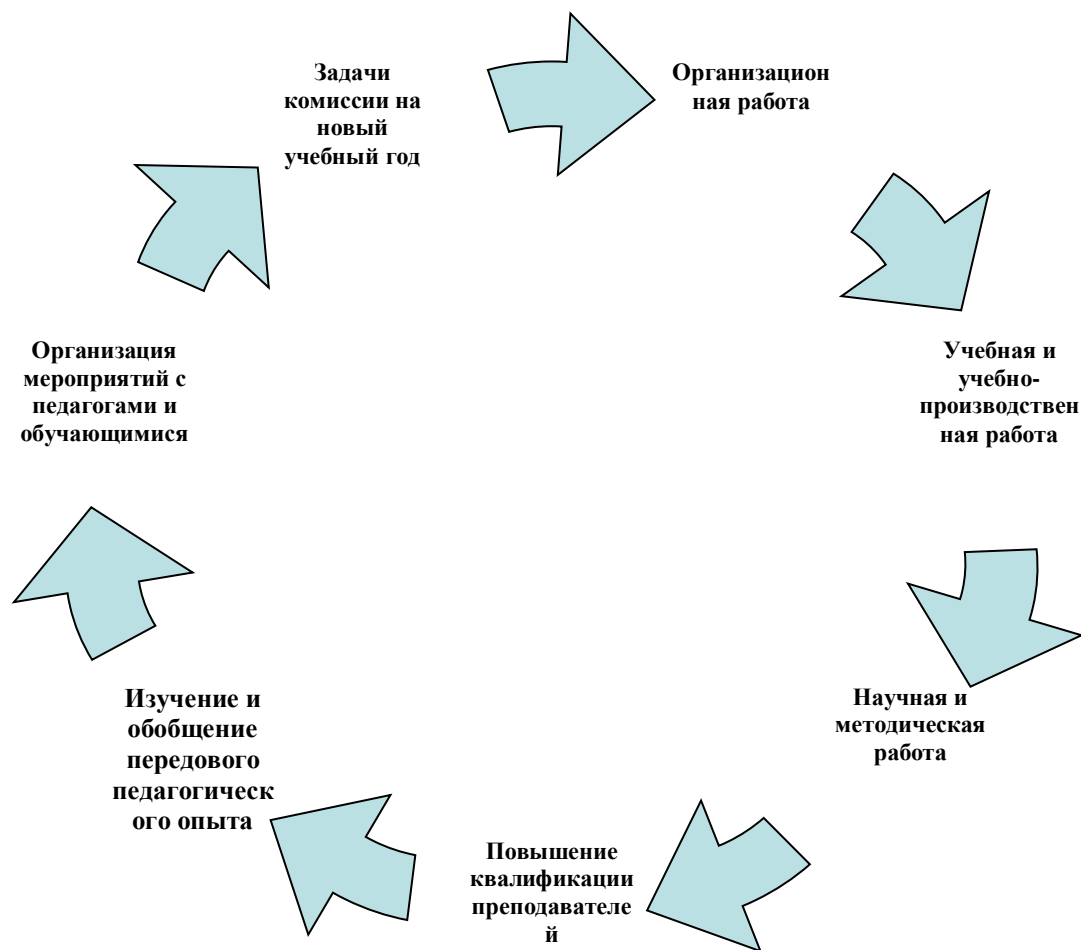
На старших курсах работа становится наиболее важной, так как профильные цикловые комиссии обеспечивают выпуск специалистов с определенными функциями, необходимыми в практической деятельности студента.

Естественно, что все цикловые комиссии решают и общие задачи: по повышению качества профессионального образования, формированию общих компетенций и т.п. Педагоги должны изучать индивидуальные особенности каждого обучающегося, вовлекать их в проектную деятельность, техническое творчество и т.д. Поэтому план работы цикловой комиссии не может быть стереотипным для всех комиссий, так как это работа творческая, определяемая, прежде всего общими методическими задачами в соответствии с планом развития радиотехникума, а также анализом работы за истекший период.

Основное внимание цикловые комиссии должны уделять совершенствованию методики обучения и воспитания, что достигается постоянным повышением педагогического мастерства и квалификации преподавателей. Вместе с тем, значительное место в ее работе занимают учебно-организационные вопросы, а непосредственно на председателя ЦК возлагаются вопросы анализа работы и организации контроля за деятельностью педагогов.

Примерная структура плана работы цикловой комиссии и содержание отдельных ее направлений даны в виде схемы.

Примерная структура плана работы ЦК.



Приступая к составлению плана работы на год, председатель цикловой комиссии должен:

- проанализировать итоги предыдущего учебного года, выявив «узкие» места и проблемы;
- определить основные задачи предметной цикловой комиссии на текущий учебный год;
- наметить общие мероприятия и примерные индивидуальные задания преподавателям, исходя из общих задач с учетом потенциальных возможностей каждого (стаж работы, специальный и методический опыт, итоги аттестации, внутритехникумского контроля и т.д.).

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ КОМИССИИ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

При анализе работы предметной цикловой комиссии необходимо выявить (в конце учебного года составляется отчет председателя о работе):

- как удалось выполнить план работы комиссии;
- какие конкретные проблемы удалось решить;
- способствовала и в какой мере деятельность комиссии совершенствованию учебного процесса;
- каков уровень усвоения учебных дисциплин, МДК, освоения учебной и производственной практик (подготовленность);

– каковы характерные пробелы в знаниях, умениях (по результатам промежуточной аттестации, защиты курсовых и дипломных проектов);

– какие изменения произошли в квалификации членов комиссии.

Каждое положение необходимо подкрепить примерами, цифрами, дать сравнения с прошлым учебным годом.

Анализ должен содержать данные, где и за счет чего достигнуты улучшения, причины снижения качества работы.

Основным в анализе работы должен быть акцент на качество профессионального образования.

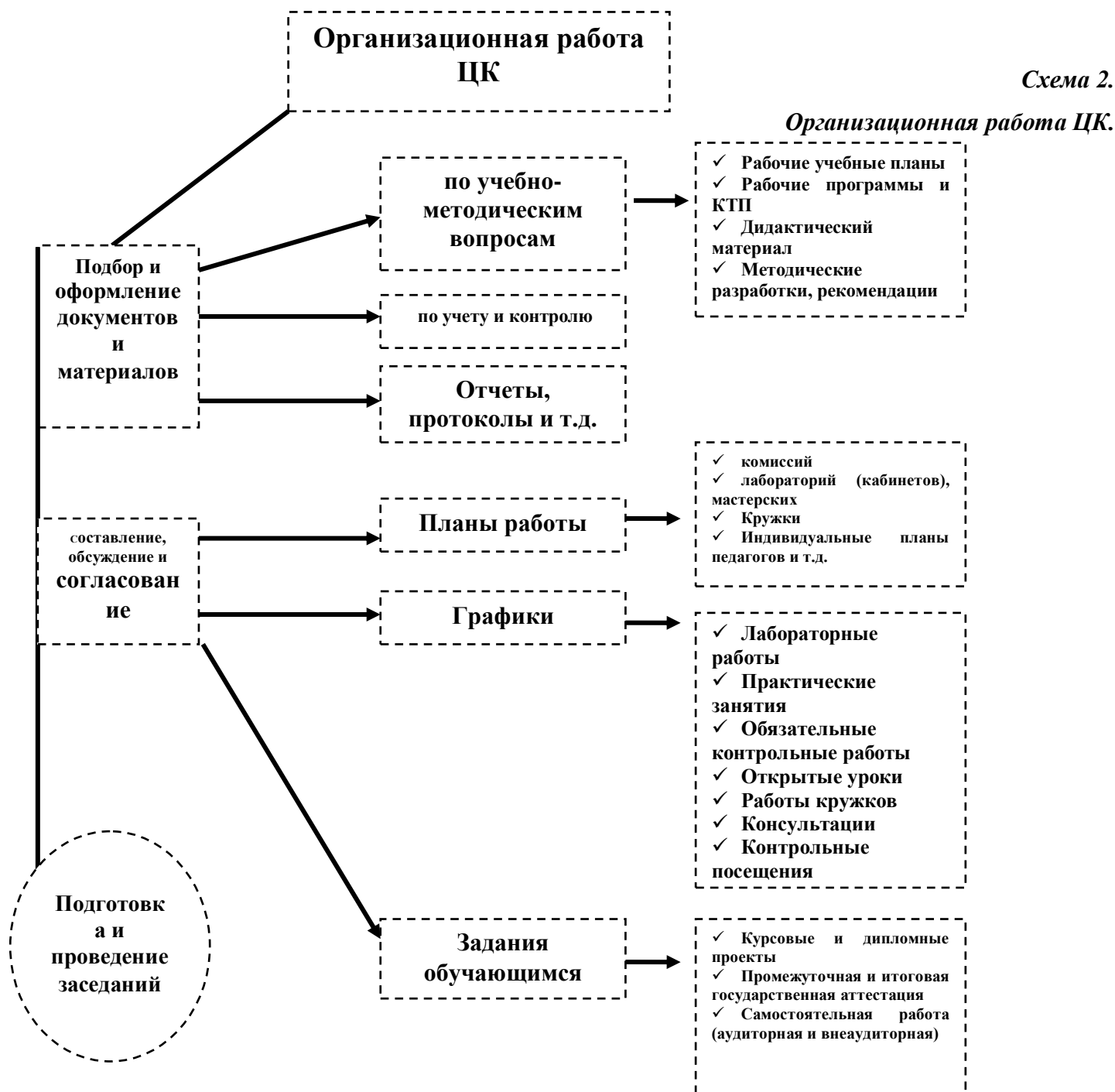
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Значительной по объему особенно в начале учебного года, является организационная работа, большая часть которой приходится на председателя комиссии, поэтому целесообразно иметь ответственного за организационную работу заместителя председателя комиссии.

В объем этой работы входит рассмотрение всех планов, экзаменационных материалов, графиков, заданий и т.д.

Содержание этого направления работы дано в схеме 2.

Схема 2.



3. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание учебной и учебно-производственной работы цикловой комиссии планируется в соответствии с графиком учебного процесса, на основе рабочих учебных планов, с учетом циклограмм и планов работы методической службы, колледжа. Часто рассмотрение этой работы сводится только к констатации фактов (подведение итогов успеваемости, подготовка к экзаменационной сессии, проведение смотров и т.д.).

Большое внимание нужно уделять разработке мероприятий по обеспечению повышения качества обучения и воспитания, улучшению воспитательной работы в процессе обучения, совершенствованию практической подготовки обучающихся экспериментальной и научной работы.

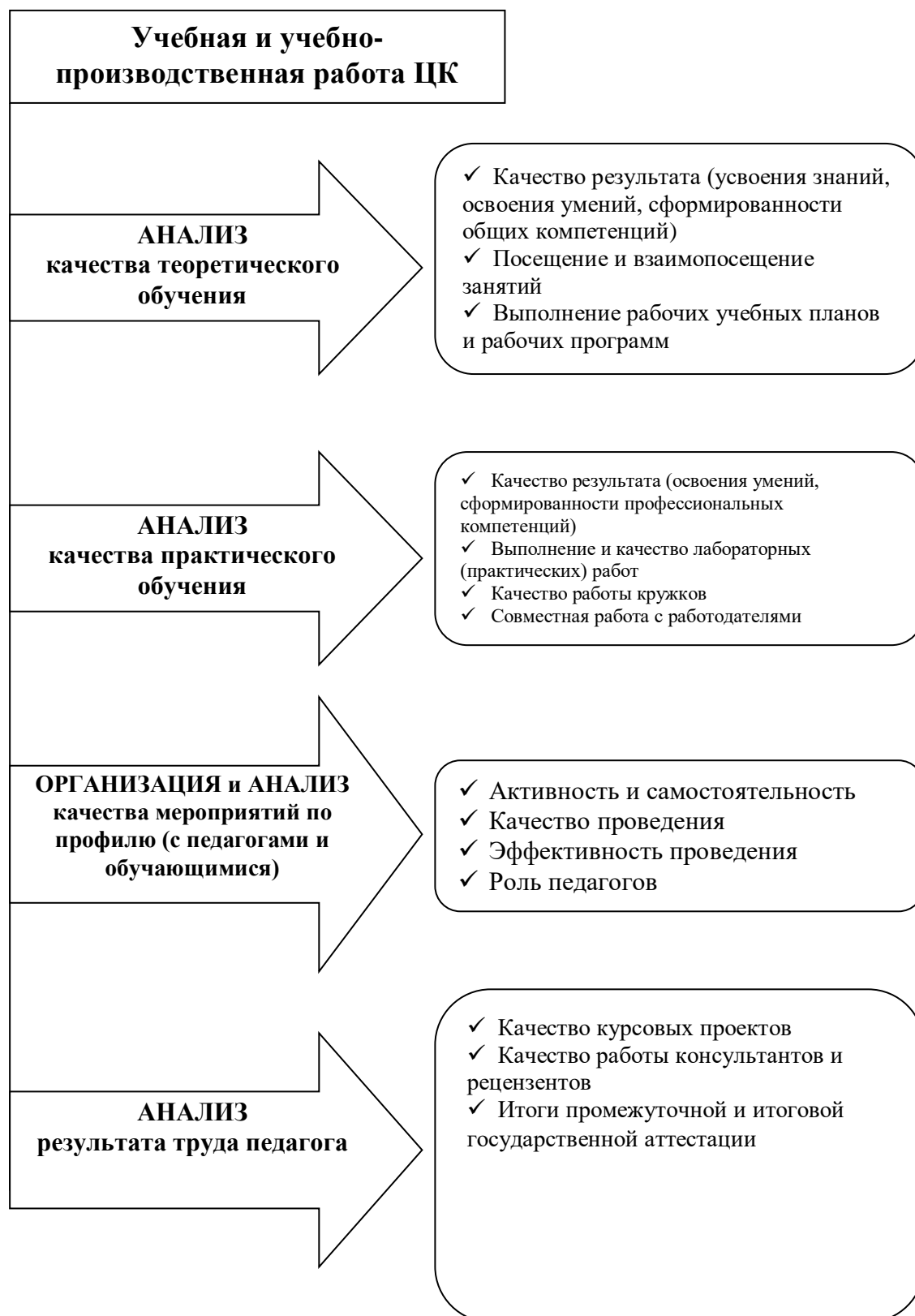
Для правильного планирования и организации учебной и учебно-производственной работы председатель комиссии должен провести анализ ее итогов за прошедший учебный

год и изменить пути устранения недостатков, используя как повседневную работу с педагогами, так и обсуждение отдельных вопросов на заседаниях.

Главным в учебной работе должен стать анализ уровня общеобразовательной и профессиональной подготовки будущих специалистов, определение основных пробелов и мер по их устранению.

Схема 3.

Учебная и учебно-производственная работа ЦК.



4. НАУЧНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Одним из основных направлений деятельности цикловой комиссии является методическая работа.

Традиционно комиссии представляли ее в виде написания и обсуждения методических разработок и представляют в методический кабинет.

Из опыта работы некоторых учебных заведений можно рекомендовать следующие направления:

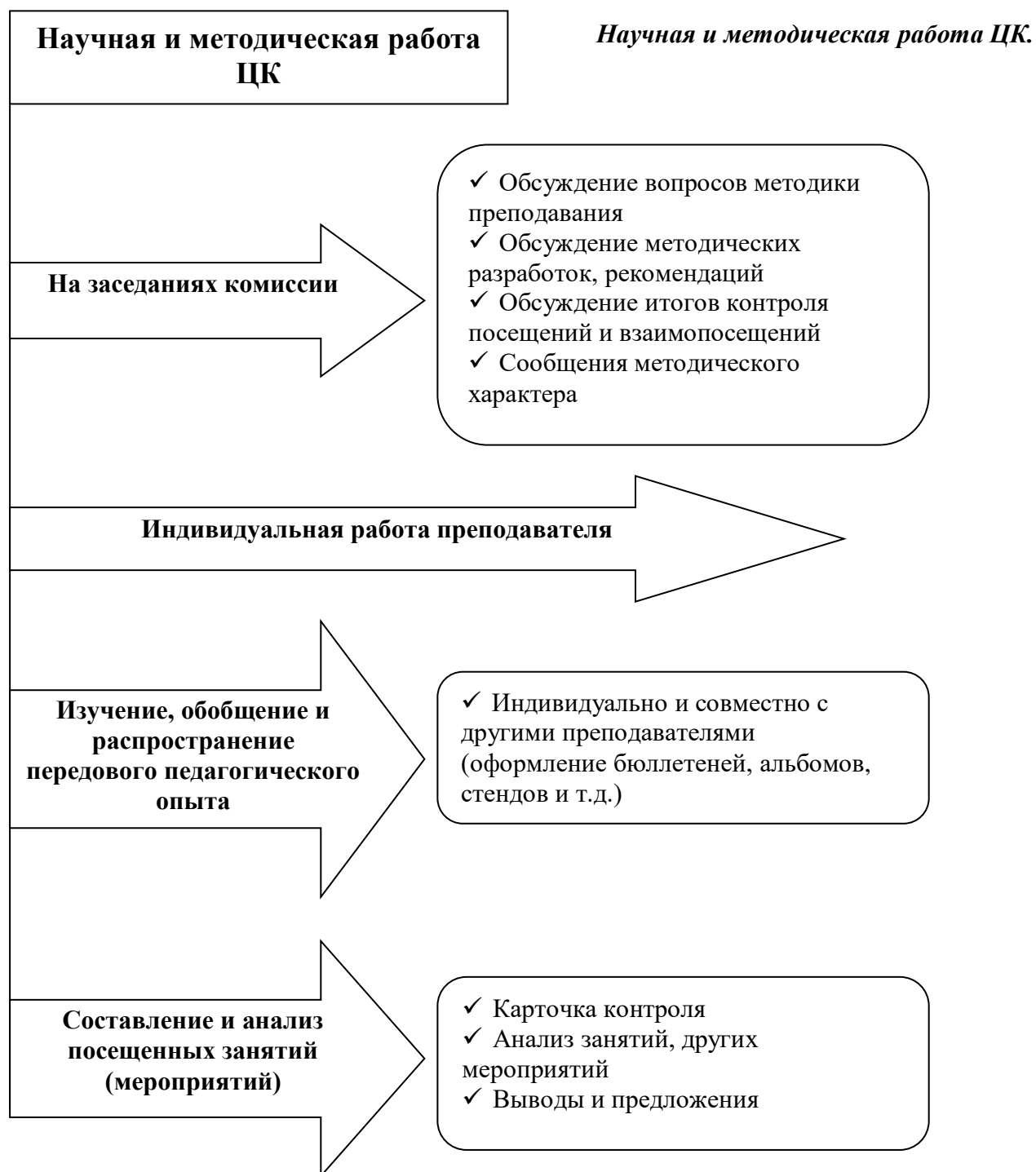
- на заседаниях комиссии в результате обмена опытом, обсуждения специальных статей в научно-методических журналах, методических разработок или итогов взаимопосещений и контроля преподавателя вырабатывают единый подход к совершенствованию методики обучения и воспитания;

- каждый преподаватель по поручению руководства или на основе индивидуального плана разрабатывают конкретный вопрос по улучшению профессиональных или педагогических знаний, совершенствованию учебно-воспитательной работы и т.д.

Результатом работы педагога может быть доклад на педсовете, методическом совете, заседаниях цикловой комиссии, разработка методических рекомендаций по комплексному обеспечению занятий, наглядных пособий, использования ТСО, написание учебника, учебного пособия, статьи, конспекта и т.д.

Председатель цикловой комиссии проводит работу по обобщению итогов внутриколледжного контроля, на основе которой разрабатываются методические рекомендации педагогу.

Схема 4.



5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Улучшение методической работы комиссии невозможно без эффективной системы повышения квалификации педагогов и других работников техникума.

Основой этой работы, особенно для педагогов, не имеющих педагогического образования, должно стать изучение принципов обучения и воспитания студентов, совершенствование методики преподавания, знания основ педагогики и психологии.

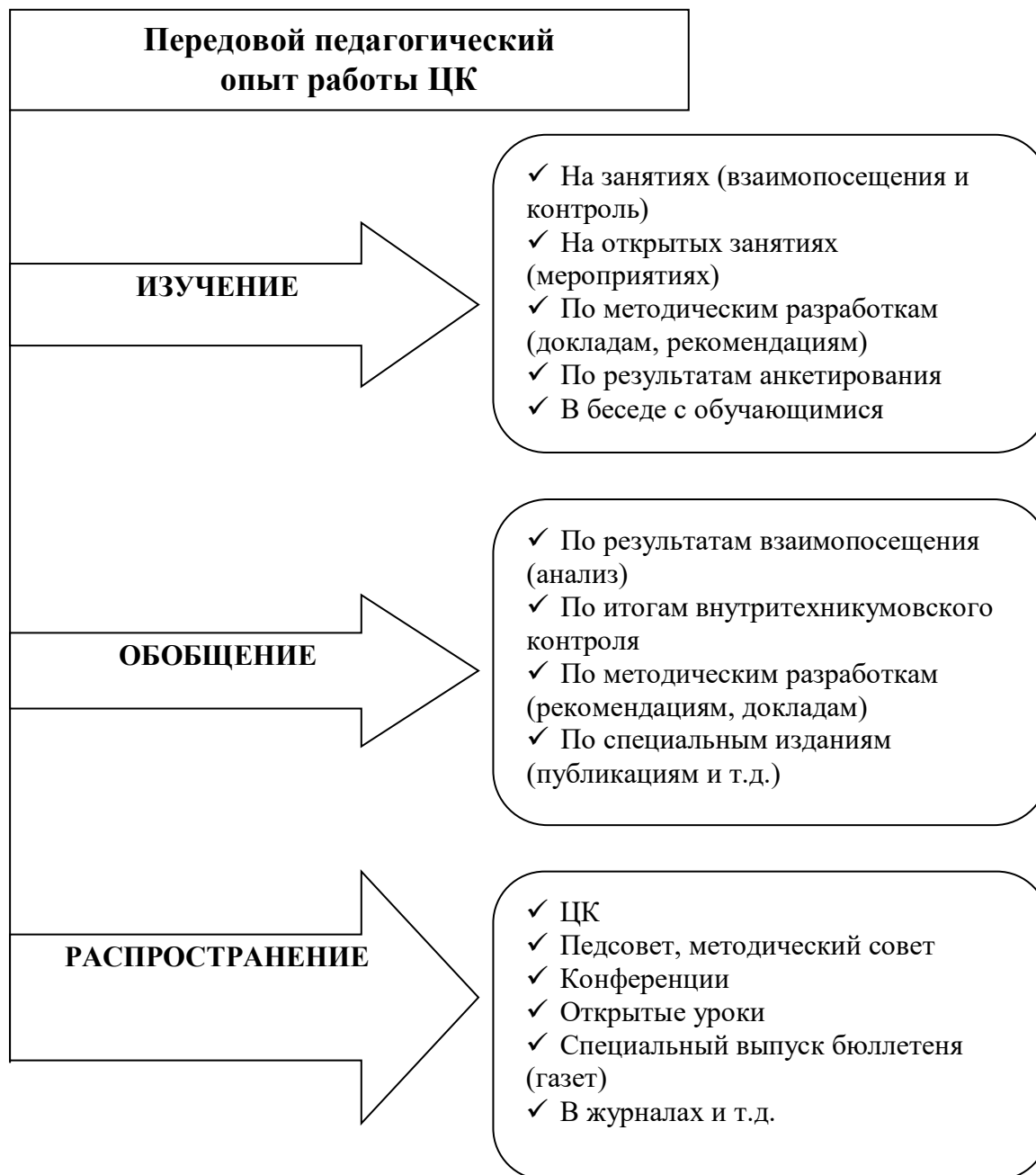
Повышение квалификации педагогов без отрыва от работы организуется как индивидуально для каждого педагога, так и путем проведения общих мероприятий. Это направление тесно связано с изучением, обобщением и распространением передового педагогического опыта.

При индивидуальном повышении квалификации педагога необходимо рассмотреть конкретно ее завершение: написание отчета, конспекта, статьи, выступление на заседании комиссии и т.д.

При планировании общих мероприятий по повышению квалификации как для одной комиссии, так и объединенных, необходимо учитывать общетехникумовские планы и мероприятия, разработку методических пособий. Исходя из этого, намечаются цели и тематика открытых уроков, взаимопосещений, семинаров, педчтений, школ передового опыта, школ куратора и т.д.

Педагоги повышают квалификацию на курсах повышения квалификации ИРО, учебных центров, участвуя в стажировках на профильных предприятиях и иных организациях.

Повышение квалификации неразрывно связано с изучением, обобщением и распространением педагогического опыта. Педагоги, участвуя в открытых мероприятиях, повышают квалификацию и демонстрируют результаты собственной деятельности на основе накопленного педагогического опыта.

Передовой педагогический опыт работы ЦК.**6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ С ПЕДАГОГАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

В рамках цикловых комиссий ведется работа по организации различных мероприятий с педагогами и обучающимися (Месячники цикловых комиссий, научно-практические конференции обучающихся и т.п.) либо организация участия обучающихся в мероприятиях профильного характера (Олимпиады профессионального мастерства, выставки научно-технического творчества и т.д.).

Приложение 1.

Рассмотрено на заседании цикловой
комиссии _____

дисциплин _____

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель цикловой комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Утверждаю»

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ О.С. Дубровина

« _____ » _____ 2015г.

ПЛАН

Работы цикловой комиссии _____ на 2015-2016 учебный год

ЦЕЛИ работы цикловой комиссии:

1. Качественная подготовка современного специалиста в соответствии с запросами территориального и регионального рынка труда.
2. Формирование учебно-методической документации ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Развитие кадрового потенциала педагогов.

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|---------------|----------------------|
| I. Организационная работа | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| II. Учебная и учебно-производственная работа | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| III. Научная и методическая работа | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| IV. Повышение квалификации | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| V. Организации мероприятий с педагогами и обучающимися | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Календарный план работы цикловой комиссии

_____ на 2015-2016 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-----------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| Сентябрь | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| Октябрь | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| Ноябрь | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| Декабрь | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| Январь | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| Февраль | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| Март | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| Апрель | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| Май | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| Июнь | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Председатель ЦК

(подпись председателя ЦК)

(Ф.И.О. председателя ЦК)

**План методической работы
педагога _____ на 2015-2016 учебный год**

| № п/п | Направление методической работы | Содержание методической работы |
|----------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | РУП ,КТП | |
| 2. | Тема индивидуальной методической работы | |
| 3. | Темы методических докладов | |
| 4. | Темы методических указаний по УД | |
| 5. | Учебные пособия | |
| 6. | Дидактические материалы | |
| 7. | Фонды Оценочных Средств | |
| 8. | Применяемые педагогические технологии | |
| 9. | Освоение инновационных технологий | |
| 10. | Открытый урок | |
| 11. | Внеклассные мероприятия | |
| 12. | Подготовка участников конкурсов, олимпиад, НПК | |
| 13. | | |
| 14. | | |

Председатель ЦК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. председателя ЦК)

Результаты методической работы педагогов за 20__-20__ учебный год

| № п/п | Наименование методической разработки, доклада, учебных пособий, лекций, статьи | Ф.И.О. преподавателя | Где обсуждается (педсовет, цикловая комиссия, конференция, семинар и т.д.) | Результаты разработки где, кем опубликовано, передано в метод. кабинете |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Председатель ЦК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. председателя ЦК)

Приложение 4.

«Утверждаю»
Заместитель директора
по учебно-методической работе
ГБПОУ «Челябинский
профессиональный колледж»
_____ О.С. Дубровина

« ____ » _____ 20__ г.

**График взаимопосещения учебных занятий педагогов ЦК
на 20__-20__ учебный год (в том числе в рамках недели дисциплин)**

| Ф.И.О. преподавателя | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
|---------------------------------|-----------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|-------------|---------------|------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Председатель ЦК

(подпись)

(Ф.И.О. председателя ЦК)

Цикловая комиссия _____
 Сроки проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий
 в 1-ом полугодии 20__ -20__ учебного года

| Список преподавателей | Тема открытого урока и внеклассного мероприятия | | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------|---------|--------|---------|
| | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Председатель ЦК

 (подпись председателя ЦК)

 (Ф.И.О. председателя ЦК)

Цикловая комиссия _____

Сроки проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий
во 2-ом полугодии 20__ -20__ учебного года

| Список преподавателей | Тема открытого урока и внеклассного мероприятия | | | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------|---------|------|--------|-----|
| | январь | февраль | март | апрель | май |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Председатель ЦК

(подпись председателя ЦК)

(Ф.И.О. председателя ЦК)

Показатели методической работы цикловых комиссий за 20__-20__ учебный год

| № п/п | Наименование цикловых комиссий | Ф.И.О. председателя цикловой комиссии | Всего преподавателей | Посещено уроков | | Проведено открытых занятий и внеклассных мероприятий | Подготовлено в отчетном году по дисциплинам | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------|---------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------------|
| | | | | Председатели ЦК | Преподаватели | | Перерецензировано контрольных работ заочников | Методических разработок занятий | Методических докладов по проблемам обучения и воспитания | Заданий для проведения практических занятий по дисциплинам цикла | Задания для самостоятельной работы студентов по дисциплинам | Рабочих учебных программ по дисциплинам цикла | Лекций, учебных пособий | Наглядных пособий | Тестов для контроля знаний |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | |

Директор

Зам. директора по УМР

**Статистический отчет
о работе цикловой комиссии за 20__-20__ учебный год**

| № п/п | Содержание проделанной работы | Ед. изм.- Кол. | Количество | | Итого за учебный год |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-----------|-------------------------|
| | | | 1 семестр | 2 семестр | |
| 1. | Количество проведенных заседаний | «-» | | | |
| 2. | Рассмотрено вопросов | «-» | | | |
| 3. | Написано методических разработок | «-» | | | |
| 4. | Сделано методических сообщений, докладов | «-» | | | |
| 5. | Напечатано методических разработок, рефератов, статей в журналах и сборниках | «-» | | | |
| 6. | Разработано (корректировка) рабочих программ по дисциплинам цикловой комиссии | «-» | | | |
| 7. | Разработано методических указаний и заданий для проведения практических занятий | «-» | | | |
| 8. | Разработано методических указаний и заданий для проведения лабораторных работ | «-» | | | |
| 9. | Разработано заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплинам цикловой комиссии | «-» | | | |
| 10. | Разработано методических указаний; заданий по выполнению контрольных работ студентами-заочниками | «-» | | | |
| 11. | Подготовлено лекций, учебных пособий, учебников, по дисциплинам цикловой комиссии | «-» | | | |
| 12. | Проведение открытых занятий, мероприятий | «-» | | | |
| 13. | Взаимопосещено занятий преподавателей | «-» | | | |
| 14. | Количество проведенных экскурсий на производство, музей и др. | «-» | | | |
| 15. | Проведено научно-практических конференций | «-» | | | |
| 16. | Подготовлено участников НПК, конкурсов, олимпиад | «_» | | | |
| 17. | Выпущено настенных газет, бюллетеней | «-» | | | |
| 18. | Проведено уроков с применением | «-» | | | |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
| | инновационных образовательных и производственных технологий | | | | |
| 19. | Проведено занятий на производстве | «-» | | | |
| 20. | Изготовлено учебно-наглядных пособий (каталогов, плакатов, альбомов) | «-» | | | |
| 21. | Количество реальных дипломных (курсовых) проектов (работ) | «-» | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Председатель ЦК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. председателя ЦК)

« _____ » _____ 20__ г.

**Методический паспорт преподавателя
ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»**

Общие сведения о преподавателе

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания) _____

4. Специальность по диплому _____
5. Квалификация (категория, разряд, дата получения) _____
6. Общий стаж _____
7. Педагогический стаж _____
8. Стаж работы в данном учебном заведении _____
9. Занимаемая должность _____
10. Аттестация

| Год | аттестации | | Квалификационная категория |
|-----|------------|-----------|----------------------------|
| | Последняя | Очередная | |
| | | | |
| | | | |

11. Награды, поощрения

| Дата награждения | Форма награждения | Кем награждался |
|------------------|-------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

12. Повышение квалификации

| Год прохождения курсовой подготовки | Место прохождения курсовой подготовки | Тема курсовой подготовки | Количество часов |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |

Отчет о методической работе педагога ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»

за 1/2 полугодие, 20__-20__ учебный год

| Формы работы | Специальность | Название |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 1. Разработка методических материалов | | |
| 1. рабочие программы УД, МДК, ПМ, УП и ПП | | |
| 2. методические указания к выполнению: лабораторных практических, контрольных работ | | |
| 3. методические рекомендации по выполнению курсового проекта | | |
| 4. обязательные контрольные работы по УД | | |
| 5. разработки уроков по результатам семинаров - практикумов | | |
| 2. Проведение открытых уроков, мероприятий | | |
| 1. открытые уроки (приложить разработку) | | |
| 2. взаимопосещение уроков (приложить отзывы) | | |
| 3. открытые мероприятия: - олимпиады - НПК обучающихся - другое (указать) | | |
| 3. Повышение квалификации, обобщение опыта | | |
| 1. курсовая подготовка (место проведения и тематика) | | |
| 2. участие в НПК педагогов (уровень и место проведения, тема работы) | | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 3. участие в выставке методпродукции | | |
| 4. Организация участия студентов в конкурсах, олимпиадах: | | |
| <i>название, уровень</i> | <i>количество участников</i> | <i>результаты</i> |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Преподаватель _____

Отчет предоставить председателю ЦК до **30.12.20**__/**30.06.20**__