

Документация преподавателя

Обучающее занятие для молодых и вновь принятых специалистов в рамках работы Школы молодого педагога

16 сентября 2019г.

**«Образованный человек тем и
отличается от необразованного,
что продолжает считать свое
образование незаконченным».
/К. Симонов/**

План работы занятия

I. Обоснование проблемы.

II. УМК и его содержание.

III. Программный материал.

IV. Учебно-методический материал.

V. Список рекомендуемой литературы.

Первым шагом к основам педагогического мастерства является умение чётко и грамотно спланировать свою работу, придать ей динамичный характер, наметить пути своего самосовершенствования.

Обоснование проблемы

Традиционная структура и содержание образовательного процесса ныне претерпевает серьезные изменения. Глобальный интернет и всеобщая компьютеризация населения, телевидение и новые информационные технологии коренным образом изменили менталитет нового поколения преподавателей.

В образовательных учреждениях, в основном, работают высокопрофессиональные педагоги. Но будущее в образовании, конечно, за молодыми специалистами. Именно молодым учителям, вчерашним выпускникам вузов, предстоит принять эстафету от своих наставников – учителей старшего поколения, продолжить высокую миссию – обучать будущее поколение, помогать своим воспитанникам адаптироваться в окружающей действительности.

УМК и его содержание

Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины - стандартное название для совокупности учебно - методической документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых в каждой ПОО Российской Федерации для каждой дисциплины. УМК должен включать полную информацию, достаточную для прохождения дисциплины. УМК предназначены для обеспечения открытости образовательного процесса и должны быть доступны любому желающему.

УМК по отдельным дисциплинам составляют ОПОП (Общепрофессиональную образовательную программу) специальности. Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 309-ФЗ была утверждена новая структура ФГОС СПО 3-го поколения, согласно которым образование должно вырабатывать у обучающихся общекультурные и профессиональные компетенции.



УМК и его содержание

***УМК дисциплины представляется
набором***

обязательных компонентов (разделов):

- **программный материал**
 - **учебно-методический материал**
 - **контрольно-измерительный материал**
 - **электронные ресурсы**
 - **внеклассные мероприятия**
 - **материалы, разработанные преподавателем**
-

***При оформлении образовательного стандарта дисциплины
следует руководствоваться стандартами:***

**ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым
документам.**

**ГОСТ 7.1-2003 СИБИД Библиографическая запись.
Библиографическое описание. Общие требования и
правила составления.**

**ГОСТ Р 1.5-2004 ГСС Стандарты национальные Российской
Федерации. Правила построения, изложения, оформления
и обозначения**

Программный материал

- Рабочая программа
 - Календарно-тематический план
 - Тематический план
 - Тематический план (с распределением общего бюджета времени в часах)
 - Таблица распределения общего объема часов по видам учебной работы
 - Практические и самостоятельные работы
 - Вопросы для подготовки к итоговой аттестации (образовательный минимум)
-

Программный материал

(Рабочая программа)

Основными документами, определяющими требования к уровню подготовки учащихся и минимуму содержания образования, являются:

государственный образовательный стандарт (федеральный и национально-региональный компоненты);

базисный учебный план, включающий распределение содержания образования по образовательным областям, учебным дисциплинам;

типовые (примерные) образовательные программы по каждой учебной дисциплине базисного учебного плана.

На основе приведенных документов образовательное учреждение составляет собственную образовательную программу.

Таким образом, рабочая программа является локальным индивидуальным (разработанным учителем для своей деятельности) документом образовательного учреждения. Локальность рабочей программы заключается в том, что она создаётся для определённого (конкретного) образовательного учреждения, а индивидуальность – в том, что она разрабатывается педагогом для своей деятельности.

«Рабочая программа – это нормативно управленческий документ учителя, предназначенный для реализации требований стандарта к уровню подготовки учащихся по учебной дисциплине».

/Закон «Об образовании», ст. 32/

Ресурсное обеспечение рабочей программы

- Литература основная и дополнительная для преподавателя и студентов.
 - Медиаресурсы.
 - Оборудование.
 - Программное обеспечение.
 - Дидактические материалы.
-

Программный материал

(Рабочая программа)

Структура рабочей программы

Титульный лист рабочей программы

Наименование ПОО (согласно Устава)

Утверждаю: (директор, зам. директора по УМР, УПР)

Принято: (педагогический совет, методсовет) №
протокола, дата

Рассмотрено на заседании ЦК (№ протокола, дата)

Рабочая программа по (название учебного предмета)

Составитель программы

Год

Пояснительная записка (содержит сведения)

Уровень рабочей программы (базовый, профильный, углублённый)

- О соответствии рабочей программы Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта.

- О примерной программе, на основе которой составлена рабочая программа.

- О целях образования для конкретной группы.

О требованиях к уровню подготовки учащихся для конкретной группы.

Тематический план (основное содержание)

- Перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на изучение.
 - Содержание каждой темы в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования.
 - Контрольные, лабораторные, практические работы (количество), перечень экскурсий.
 - Требования к уровню подготовки учащихся по каждой теме (знания, умения).
-

Содержание учебной дисциплины

- Название раздела, темы, урока.
 - Количество часов.
 - Элементы содержания.
 - Требования к уровню подготовки (знать, уметь).
 - Виды контроля, измерители.
 - Элементы дополнительного содержания.
 - Форма урока.
 - Средства наглядности (ИКТ, демонстрации, оборудование, таблицы, иллюстрации, интерактивная доска, учебник).
-

Требования к уровню подготовки выпускников

Знать...

Уметь..

Использовать:

- **Успешное выполнение социальных ролей.**
 - **Совершенствование собственной познавательной деятельности.**
 - **Критическое восприятие информации.**
 - **Решение жизненных практических проблем.**
 - **Определение личной гражданской позиции.**
- Оценка событий, людей и их действий с точки зрения морали и права.**
- **Предвидение последствий определенных действий.**
 - **Реализация и защита своих убеждений, прав человека и гражданина.**
 - **Осуществление конструктивного взаимодействия людей с различными убеждениями, духовными и культурными ценностями и социальным положением.**
-

Программный материал

Примечание:

Молодому преподавателю, приступившему впервые к преподаванию предмета, рекомендуется составлять такой план на 1-2 темы (на 10-15 ч). К концу занятий по предмету у преподавателя будет готов полный план. Опыт показывает, что этот план подвергается доработке, уточнению еще 2-3 года.

материалы, программные средства, меж предметные и внутри предметные связи, домашнее задание.

Учебно-методический материал

(Поурочный план)

Примечание:

Молодому преподавателю, приступившему впервые к преподаванию предмета, рекомендуется составлять подробный план-конспект на учебное занятие, чтобы не упустить основные моменты урока.

Учебно-методический материал

(Поурочный план)

*Педагог самостоятельно определяет
объем содержательной части конспекта
поурочного плана и форму его оформления.*

**Рекомендации по оформлению поурочного
плана, которое, по нашему мнению,
наиболее полно отражает как формальную,
так и содержательную часть поурочного
плана раскроем в ходе следующих занятий в
Школе молодого педагога**

Учебно-методический

Примечание:

Молодому преподавателю рекомендуется при описании содержательной части урока отмечать деятельность учителя и учащихся на каждом этапе урока, чтобы лучше контролировать последовательность хода урока.

-этап рефлексии.

В конце поурочного плана, как правило, указывается перечень использованной литературы и Интернет-ресурсов.

«Страшная это опасность - безделье за партой; безделье шесть часов ежедневно, безделье месяцы и годы. Это развращает, морально калечит человека, и ни школьная бригада, ни школьный участок, ни мастерская - ничто не может возместить того, что упущено в самой главной сфере, где человек должен быть тружеником, - в сфере мысли».

/В.А. Сухомлинский/

Список рекомендуемой литературы:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N 142 «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов».
2. Приказ Минобрнауки России от 10 апреля 2009 г. N 123 «Об утверждении Положения о Совете Министерства образования и науки Российской Федерации по федеральным государственным образовательным стандартам».

Интернет – ресурсы:

- <http://www.spbdk.ru/catalog/370330/>
 - <http://www.bti.secna.ru/teacher/umk/standard.shtml>
 - <http://www.www4.com/w1266/983708.htm>
 - <http://www.bookin.org.ru/book/378138>
 - <http://www.com-phones.ru/cell/parent/2309/5>
-