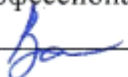


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете
протокол № 5.3
30 11 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Челябинский
профессиональный колледж»
 Е.Г. Василяускене

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников специальности

по программе среднего профессионального образования

(программе подготовки специалистов среднего звена)

специальности

35.02.03 Технология деревообработки

на 2023 - 2024 учебный год

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки»

Организация-разработчик:
ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»

Разработчик:
Петрова Любовь Александровна- мастер производственного обучения высшей категории

Согласовано:
Представитель работодателя ЭДЕМ Индивидуальный предприниматель Ермакова Елена Николаевна

Начальник мебельного цеха _____ Ермакова Е.Н.
(должность) (подпись) (ФИО)



РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании предметно-цикловой комиссии
Протокол № 3 от «30» ноября 2023 г.)

Председатель комиссии _____ / _____

1. Вид государственной итоговой аттестации

дипломный проект

2. Объем времени на подготовку и проведение-6 недель

Время на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по специальности -3 5.02.03 Технология деревообработки

35.02.03 Технология деревообработки

регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования.

На подготовку дипломного проекта согласно учебному плану специальности 35.02.03 Технология деревообработки

отводится 4 недели с « 18 » мая 2024г. по « 15» июня 2024г . Объем времени на защиту 16 июня по 30 июня 2024г-2 недели.

3. Сроки проведения

Сроки проведения государственной итоговой аттестации установлены согласно графика учебного процесса.

4. Необходимые экзаменационные материалы

Тематика дипломных проектов разработана преподавателями профессиональных модулей *ПМ.01 Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств*

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

ПМ.04 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии.

Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

Консультирование по выполнению дипломного проекта осуществляют руководитель дипломного проекта.

Руководителем дипломного проекта проводятся как групповые, так и индивидуальные консультации. Групповые консультации проводятся по организационным вопросам выполнения ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (структура, оформление, сроки, порядок взаимодействия с руководителем).

Групповые и индивидуальные консультации проводятся руководителем по индивидуальному расписанию.

5. Перечень тем дипломных проектов

1. Проект мебельного цеха с разработкой технологического процесса изготовления шкафа для прихожей
2. Проект участка цеха по изготовлению мебели по заказам населения
3. Организация и технология кадрового планирования деревообрабатывающего производства
4. Организация работы менеджера по персоналу по мотивации подчиненных
5. Организация управления трудовыми ресурсами деревообрабатывающего предприятия
6. Организация производства мебели ЛОФТ с разработкой технологии браширования
7. Проект мебельного цеха с разработкой процесса изготовления мебели для хранения
8. Организация производства корпусной мебели
9. Разработка цеха по изготовлению мебели
10. Производство межкомнатных филенчатых дверей
11. Совершенствование организации структуры деревообрабатывающего предприятия
12. Организация и технология производства клееного бруса в условиях деревообрабатывающего предприятия
13. Проект мебельного цеха с разработкой технологического процесса изготовления письменного стола
14. Проект мебельного цеха по изготовлению из ЛДСП
15. Проект мебельного цеха с разработкой технологического процесса шкафа для одежды
16. Проект участка цеха по изготовлению щитовых дверей
17. Организация производства мебели для отдыха

6. Условия подготовки и процедура проведения

6.1 Организация предварительной защиты

Обучающийся, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты предзащиты дипломного проекта, оформляет окончательный (согласованный с руководителем) вариант дипломного проекта в папках-скоросшивателях с бланками титульного листа, заданием на дипломного проекта и передает его руководителю.

Руководитель дипломного проекта до даты предзащиты оформляет карту оценивания на дипломный проект.

Обучающийся к дате предзащиты готовит работу, демонстрационные материалы и текст доклада к защите в одном экземпляре.

День, время и место проведения предварительной защиты дипломного проекта определяется приказом по колледжу. Предварительная защита проводится комиссией по предзащите. Председателем комиссии по предзащите является заместитель директора.

Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск обучающихся в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие темы дипломного проекта, Ф.И.О. руководителя, знакомится с картой оценивания на дипломный проект, текстом выступления (доклада) обучающегося, проверяет комплектность дипломного проекта, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение дипломного проекта, карты оценивания ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА, список используемых источников), соответствие оформления дипломного проекта методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту дипломного проекта, знакомится с демонстрационными материалами. Комиссия может попросить обучающегося выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию дипломного проекта.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности дипломного проекта к защите.

В случае принятия комиссией положительного решения о допуске дипломного проекта к защите, заместитель директора ставит свою визу на титульном листе дипломного проекта.

6.2 Рецензирование дипломного проекта

Рецензирование дипломного проекта проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда выпускника специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты предприятий и организаций, являющихся социальными партнерами колледжа.

Обучающийся, не позднее чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему дипломный проект с отметкой о прохождении предзащиты. При отсутствии отметки о прохождении обучающимися предзащиты рецензент имеет право отказать обучающемуся в рецензировании дипломного проекта.

Рецензент в течение пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимся окончательного варианта дипломного проекта обязан ознакомиться с работой и составить на нее рецензию. Подписанная рецензентом рецензия предоставляется в комиссию по государственной итоговой аттестации вместе с дипломным проектом.

6.3 Процедура защиты дипломного проекта

Защита дипломного проекта происходит на открытом заседании комиссии по государственной итоговой аттестации. Задачей комиссии является определение уровня подготовки обучающегося,

его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома государственного образца о присвоении соответствующей квалификации.

Дата проведения защиты дипломного проекта определяется приказом по колледжу. Защита проводится комиссией, утвержденной приказом Министерством образования и науки Челябинской области.

Секретарь комиссии осуществляет допуск обучающихся в помещение защиты дипломного проекта в строгом соответствии со списком допущенных к защите, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке (паспорту).

Количество человек, одновременно присутствующих в помещении защиты дипломного проекта, определяется комиссией. Секретарь собирает работы и сопроводительные документы у обучающихся в соответствии со списком допущенных к защите, информирует обучающихся о составе комиссии, продолжительности защиты для каждого обучающегося, а также о правилах поведения на защите и системе оценки уровня знаний.

Секретарь комиссии объявляет начало защиты каждой дипломного проекта, называя Ф.И.О. выпускника и тему дипломного проекта. Обучающийся делает доклад, общая продолжительность которого не должна превышать 8-10 минут.

Рекомендуется следующий общий регламент выступления и ответов на вопросы комиссии:

тема работы, ее актуальность, исходные данные для проектирования (не более 1 минуты);

краткий анализ существующих методов решения задачи с указанием преимуществ и недостатков, обосновывается выбранный в проекте путь решения поставленной задачи (не более 1 минуты);

специальная часть должна быть освещена так, чтобы подчеркнуть творчество, оригинальность и новизну проекта или его основных частей. Следует сделать акцент на применение средств вычислительной техники (4-5 минут);

по организационно-экономическому разделу необходимо отметить исходные данные для экономических расчетов и обоснованную в проекте экономическую эффективность (не более 2 минут);

заключение по работе должно убедительно (в цифрах) показать, что задание выполнено (не более 0,5 минуты).

Выступление не должно содержать описание структуры (оглавления) и содержания дипломного проекта, список использованных источников, а также информации, не относящейся к области исследования дипломного проекта.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии (не менее 2-х вопросов). Обучающийся может ответить на вопросы сразу, либо записать их и подготовить ответы в течение последующих 15 минут. Выпускнику разрешается пользоваться текстом дипломного проекта. По окончании 15 минут обучающийся должен либо дать ответ, либо констатировать невозможность ответить на вопрос.

Завершение своего выступления обучающийся должен формализовать словами «ответ на вопрос закончил/а».

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв руководителя, а также оглашаются замечания рецензента.

7. Формы проведения

- защита дипломного проекта.

8. Критерии оценки

Оценка результата защиты дипломного проекта производится на закрытом заседании комиссии путем заполнения карты оценивания защиты ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА. Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании комиссии.

Решение комиссии по государственной итоговой аттестации является окончательным и апелляции не подлежит.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Карта оценивания (дипломная работа, дипломный проект)

Обучающегося группы № _____ код, специальность: _____

Ф.И.О. _____

Тема работы: _____

№ п/п	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Весовой коэффициент	Фактич. кол.балл.
1.	Структура ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА			
	Структура работы соответствует заданию, в наличии все требуемые разделы	3	2	
	Структура работы имеет несущественное несоответствие заданию	2		
	Структура работы имеет существенное несоответствие заданию	1		
	Структура работы не соответствует заданию	0		
2.	Соответствие содержания работы теме, цели и задачам			
	Полное соответствие	3	2	
	Частичное несоответствие	2		
	Низкая степень соответствия	1		
	Полное несоответствие	0		
3.	Полнота раскрытия темы ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА			
	Тема раскрыта полностью, приведены необходимые пояснения, аргументы, сделаны выводы	3	3	
	Тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые пояснения и (или) аргументы	2		
	Тема раскрыта частично, нет необходимых пояснений и (или) аргументов, не сделаны выводы по работе	1		
	Тема не раскрыта	0		
4.	Логика изложения материала ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА			
	Все структурные элементы работы логично организованы в систему, прослеживается логика в раскрытии темы	3	2	
	Все структурные элементы работы логично организованы в систему, логика в раскрытии темы частично нарушена	2		
	Структурные элементы работы связаны между собой, но нет логики в раскрытии темы	1		
	Структурные элементы работы не связаны между собой, нет логики в раскрытии темы	0		
5.	Соблюдение требований ГОСТ к оформлению ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА			
	Требования ГОСТ соблюдены полностью	3	2	
	Имеются незначительные отклонения от ГОСТ	2		
	Есть существенные нарушения требований ГОСТ	1		
	Требования ГОСТ не соблюдены в целом	0		
6.	Содержание и оформление графической части работы			
	Соответствие графической части работы содержанию работы и соблюдению требований ГОСТ к оформлению чертежей	3	2	
	Соответствие графической части работы содержанию работы, имеют место незначительные отклонения от требований ГОСТ к оформлению чертежей	2		
	Частичное соответствие графической части содержанию работы, имеют место нарушения требований ГОСТ к оформлению чертежей	1		
	Полное несоответствие графической части содержанию работы и несоблюдение требований ГОСТ к оформлению чертежей	0		
7.	Практическая часть работы			
	Выполнена в соответствии с требованиями, без отклонений от нормативов	3	3	
	Имеются несущественные отклонения от нормативов	2		
	Имеются существенные отклонения от нормативов	1		
	Не соответствует требованиям в полной мере	0		
Максимальный балл				48
Итоговый балл				

Оценка	
--------	--

оборотная сторона

Перевод в оценку:

44-48 балла – «5»;

38-43балла – «4

33-37балла – «3»

Если набрано 32 и менее баллов, работа не оценивается

Руководитель ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА _____ / _____

Министерство образования и науки Челябинской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ

« ___ » _____ 20 __ г.

№ _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии

Группа № _____ Код специальности _____

Наименование специальности _____

Состав комиссии	Ф.И.О.	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Заместитель председателя ГЭК		
Секретарь ГЭК		
Члены комиссии		

Государственная экзаменационная комиссия, выслушав защиту дипломного проекта в виде дипломной работы (проекта) выпускников, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена и рассмотрев итоговые оценки успеваемости, дневники и отчеты обучающихся по практике, производственные характеристики, аттестационные листы.

Государственная экзаменационная комиссия решает:

1. Присвоить квалификацию по специальности

(код, наименование специальности)

и выдать соответствующие документы о получении среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена следующим выпускникам:

№ п/п	ФИО обучающегося	Год рождения	Оценка за выполнение дипломной работы (проекта)	Оценка за защиту дипломной работы (проекта)	Результат		Заключение о выдаче документа об образовании
					Общая оценка	Присвоенная квалификация	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

2. Выдать справки об обучении следующим выпускникам

№ п/п	ФИО обучающегося	Год рождения

Председатель ГЭК

Секретарь ГЭК

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

ГБПОУ «ЧелПК»

Ю.А.Важенина

_____ 20__г.

График

выполнения дипломного проекта

специальность _____

на 20__ – 20__ учебный год (очная форма обучения)

Контрольный срок	Объем материала, подлежащий выполнению к контрольному сроку	
	Наименование разделов	%
	Введение. Раздел 1.	15,0 / 15,0
	Раздел 2	30,0 / 45,0
	Раздел 2 Проектный раздел (п. 2.5 – 2.7)	25,0 / 70,0
	Раздел 3	15,0 / 85,0
	Графическая часть и оформление проекта	15,0 / 100,0
	

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол от _____ г №

Председатель ПЦК _____/ФИО/

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УПР
 ГБПОУ «ЧелПК»
 _____ Ю.А.Важенина
 _____ 20__ г.

График консультаций (технологическая / экономическая часть) в период подготовки к государственной итоговой аттестации
 специальность _____

20__ – 20__ учебный год

ФИО руководителя ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА, консультанты по экономической части, по нормоконтролю	День недели, время					
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота

Заведующий отделением

(ФИО)

**Листок учета
выполнения дипломного проекта
(дипломный проект/ работа)**

Дипломник _____ группа _____.

Тема дипломного проекта _____

Руководитель дипломного проекта _____

Консультант по экономической части: _____

Результаты выполнения дипломного проекта

Дата консультации	% выполнения проекта	Задание дипломнику к следующей консультации	Подпись руководителя (консультанта)

СОГЛАСОВАНО"

Представитель
работодателя

"УТВЕРЖДАЮ":

Зам. Директора
по УПР _____

"__" _____ 20__ г. " __" _____ 20__ г.

**ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ
на дипломный проект**

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта _____

Исходные данные _____

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации _____

Изделие, входящее в ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА и подлежащее изготовлению выпускником _____

Законченная ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА должна состоять из пояснительной записки; графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.).

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40-50 страниц.

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. _____

2. _____

Заключение

3. _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Дата выдачи ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА "___" _____ 20__ г.
Срок окончания ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА "___" _____ 20__ г.
Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

(наименование)
"___" _____ 20__ г. Протокол N _____
Руководитель _____ ДИПЛОМНОГО

ПРОЕКТА

(подпись, дата)
Председатель цикловой комиссии _____
(подпись, дата)

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ
на рецензирование дипломного проекта

(Ф.И.О. рецензента)

направляем Вам на рецензирование выпускную квалификационную работу дипломника_

_____ группы _____

Тема дипломного проекта _____

Защита дипломного проекта _____ 20 __ г.

Ответственный за организацию
государственной итоговой аттестации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект

Дипломник _____

(фамилия, имя, отчество)

форма обучения очная, код специальности _____ группа _____

Тема дипломного проекта _____

Количество страниц пояснительной записки _____ Количество листов графической части _____

Значение и актуальность темы _____

Заключение о степени соответствия выполненной выпускной квалификационной работы заданию _____

Положительные моменты выпускной квалификационной работы, степень использования инновационных технологий _____

Основные недостатки дипломного проекта _____

Оценка общетехнической и специальной подготовки по результатам собеседования с дипломником _____

Отзыв о выпускной квалификационной работе в целом, предлагаемая оценка, возможность использования в производственном процессе _____

Рецензент _____ (_____)
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

О Т З Ы В

О работе дипломника _____ отделения, группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

над выпускной квалификационной работой по теме _____

Степень соответствия дипломного проекта заданию _____

Характеристика работы дипломника над выпускной квалификационной работой _____

Положительные стороны дипломного проекта _____

Характеристика общетехнической и специальной подготовки дипломника _____

Степень соответствия подготовки дипломника требованиям квалификационной характеристики _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ (_____)

_____ 20__ г.

ОТЗЫВ

руководителя практики на студента ___ курса

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Челябинский профессиональный колледж»»

Специальность: _____

(Ф.И.О. студента)

Студент _____ проходил преддипломную
практику на предприятии _____
в период с _____ 20__ г по _____ 20__ г в соответствии с программой
преддипломной практики и составленным индивидуальным планом.

В процессе практики он освоил программу практики и выполнил индивидуальное задание
на тему: _____

К выполнению задания подошел _____.

В период прохождения практики изучал _____ (*).

В результате показал _____ степень подготовленности к выполнению
должностных обязанностей техника.

Получил навыки работы _____ (*).

Самостоятельно (под руководством наставника) выполнял операции по заполнению

Осуществлял проверку документов: _____.

За время практики (Ф.И.О. студента) _____ проявил себя как
(ПРИМЕР: дисциплинированный, исполнительный студент, ответственно подходящий к
выполнению своих обязанностей и поставленным задачам. Проявил высокие
организаторские способности и морально-волевые качества).

В целом, по итогам преддипломной практики студент _____
заслуживает оценку «_____».

Руководитель преддипломной практики _____ Ф.И.О./ _____ подпись

Руководитель _____ (название предприятия) _____ Ф.И.О./ _____ подпись

Дата: «__» _____ 20__ г

*В отзыве должна содержаться характеристика проделанной студентом работы по всем
темам преддипломной практики.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____
(Фамилия, имя, отчество)

ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж», группа № _____,
 профессия (специальность) _____

Наименование профессионального модуля _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О)

за время прохождения производственной практики в (на) _____
(наименование предприятия)

фактически проработал с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
 и выполнял работы _____ разряда
 на рабочих местах: _____

(перечень работ и рабочих мест)

За время прохождения практики обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

показал следующие результаты:

Уровни	Высокий	Средний	Низкий
Соблюдение технических и технологических требований к качеству работы			
Умения самостоятельно планировать выполнение работы			
Навыки и умения использования инструмента			
Навыки и умения использования оборудования			
Овладение приемами работ			
Навыки и умения осуществлять самоконтроль, контроль качества			
Понимание технологических чертежей, схем, технологических карт, технологических процессов			
Профессиональная самостоятельность			
Соблюдение требований охраны и безопасности труда			
Умение рационально организовывать рабочее место			
Соблюдение норм расхода материала			
Выполнение норм времени			
Профессионально значимые личностные качества			

Особое мнение об обучающимся:

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Заслуживает присвоения _____ тарифного разряда
по профессии _____

Начальник цеха (участка) _____ / _____ /

Мастер цеха (участка) _____ / _____ /

Мастер производственного обучения _____ / _____ /

М.П. « _____ » _____ 20__ г.