

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:  
на педагогическом совете  
протокол № 3  
от «30» ноября 2023 г.

Утверждено  
Директор ГБПОУ «Челябинского  
профессионального колледжа»  
Е.Г.Василяускене



**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации выпускников профессии**

23.01.09 Машинист локомотива  
(Код, наименование специальности)

на 2023 - 2024 учебный год

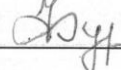
Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями) и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.01.09 Машинист локомотива

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. № 1002 (с изменениями и дополнениями) с учетом основной образовательной программы и рабочей программы воспитания по специальности 23.01.09 Машинист локомотива

Организация-разработчик:  
ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»

Разработчик:  
Статных Сергей Анатольевич – преподаватель

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**  
на заседании предметно – цикловой комиссии  
Протокол № 5 от «2» Декабря 2023г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  Фурцев И.А.

## **1. Вид государственной итоговой аттестации**

Дипломный проект

## **2. Объем времени на подготовку и проведение**

Время на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по специальности - 23.01.09 «Машинист локомотива» регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования.

На подготовку выпускной квалификационной работы согласно учебному плану специальности 23.01.09 «Машинист локомотива» отводится 4 недели (с «19» мая 2023г. по «15» июня 2023 г ). Объем времени на защиту - 2 недели.

## **3. Сроки проведения**

Сроки проведения государственной итоговой аттестации установлены согласно графика учебного процесса.

по очной форме обучения с «16» июня 2023 г. по «30» июня 2023 г.

## **4. Необходимые экзаменационные материалы**

Тематика выпускных квалификационных работ разработана преподавателями профессиональных модулей

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт локомотива;

ПМ. 02 Управление и техническая эксплуатация локомотива (электровоз) под руководством машиниста;

ПМ.03 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу;

рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии.

Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Консультирование по выполнению дипломной работы осуществляют руководитель дипломной работы.

Руководителем дипломной работы проводятся как групповые, так и индивидуальные консультации. Групповые консультации проводятся по организационным вопросам выполнения дипломной работы (структура, оформление, сроки, порядок взаимодействия с руководителем).

Для руководителя на индивидуальные консультации для каждого обучающегося предусмотрено 4 часа.

Групповые и индивидуальные консультации проводятся руководителем по индивидуальному расписанию.

## 5. Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Ремонт рессорного подвешивания электровоза ВЛ10. Порядок организации движения поездов.
2. Тормозная рычажная передача. Сокращённое опробование автотормозов
3. Ремонт колёсной пары электровоза ВЛ10. Охрана труда в локомотивном хозяйстве. Профотбор.
4. Песочная система и методы её обслуживания. Прицепка локомотива к составу и отцепка.
5. Ремонт токоприёмника П-5. Ведение поездов по системе многих единиц. Двойная тяга.
6. Ремонт быстродействующего выключателя БВЗ-2. Порядок закрепления состава. Электровоз.
7. Электропневматический клапан (ЭПК-150) , АЛСН.
8. Меры предупреждения разрыва поездов.
9. Ремонт гидrogасителя. Порядок прибытия поезда на станцию.
10. Ремонт электропневматических клапанов КП-016Т и КП-53. Ручные и звуковые сигналы
11. Ремонт крана вспомогательного тормоза усл.№254. Порядок проезда проходного, маневрового светофоров.
12. Приборы безопасности. КЛУБ.
13. Порядок отправления поездов со станции при неисправности выходного светофора.
14. Ремонт групповых переключателей ПКГ – 4Б, ПКГ – 6Г. Порядок обслуживания электровозов и управление автотормозами в зимних условиях.
15. Ремонт автосцепного устройства СА-3. Маневровая работа, закрепление вагонов, составов поездов.
16. Ремонт контроллера машиниста КМЭ-8Е. Порядок проведения ТО – 1 и ТО-2 на ПТОЛ.
17. Ремонт резисторов. Регламент переговоров между работниками железнодорожного транспорта.
18. КТ-6эл., АК-11Б, ремонт компрессора КТ-6эл.
19. Техническое обслуживание и виды Ремонт быстродействующего выключателя БК-78Т.
20. Порядок прицепки и отцепки электровоза от состава ремонтов электровоза.
21. Ремонт быстродействующего выключателя БК-78Т. Порядок прицепки и отцепки электровоза от состава
22. Ремонт реверсора РК – 022Т. «Минута готовности», регламент переговоров между ДСП, ДНЦ и локомотивной бригадой.
23. Кабина управления электровоза ВЛ10. ПФО. Явка на работу локомотивных бригад.
24. Ремонт преобразователя НБ - 436. Обязанности локомотивной бригады при ведении поезда.
25. Ремонт аккумуляторных батарей электровозов. Виды технического обслуживания локомотивов.
26. Приборы безопасности. ТСКБМ. Порядок проездов неисправных светофоров.
27. Ремонт рамы тележки тепловоза ЧМЭ-3 Сокращенное опробование автотормозов
28. Ремонт регулятора давления ЗРД тепловоза ЧМЭ-3. Порядок прохождения ПРМО, инструктажа при явке локомотивной бригады на работу
29. Ремонт колесно-моторного блока и тяговой передачи тепловоза ЧМЭ-3..Средства защиты от поражения электрическим током на тепловозе .
30. Ремонт песочной системы. Прицепка локомотива к составу и отцепка от него
31. Ремонт компрессора К2 –лок 1.. Меры безопасности при обслуживании тепловоза в пути следования, на станции и деповских путях.
32. Ремонт буксового узла тепловоза ЧМЭ-3. Порядок действия при неисправности автоблокировки
33. Ремонт колесной пары тепловоза ЧМЭ-3. Полное опробование автотормозов .
34. Ремонт главного генератора тепловоза ЧМЭ-3 Оказание помощи остановившемуся на перегоне поезду локомотивом сзади идущего поезда
35. Ремонт топливной системы тепловоза ЧМЭ-3. Приемка и сдачи тепловоза ЧМЭ-3 при смене локомотивных бригад
36. Ремонт объединённого регулятора числа оборотов. Особенности управления тормозами зимой
37. Ремонт электропневматического клапана автостопа ЭПК-150. Маневровая работа на железнодорожной станции.
38. Ремонт тормозной рычажной передачи тепловоза . Приёмка и осмотр ДГУ

39. Ремонт поглощающего аппарата Щ1-Т . Ограждение поезда на перегоне
40. Ремонт щеточного аппарата тягового электродвигателя ТЕ -006. Меры противопожарной безопасности и средств пожаротушения тепловоза ТЭМ-7А
41. Ремонт и назначение системы МАЛС .Ручные сигналы , в том числе применяемые при маневровой работе
42. Ремонт якоря тягового электродвигателя ТЕ -006.. Технологическое опробование тормозов в грузовых поездах
43. Ремонт двухмашинного агрегата тепловоза ЧМЭ 3. Ограждение мест препятствий и мест производства работ на перегонах и станциях
44. Ремонт гидромеханического редуктора тепловоза ЧМЭ 3. Приёмка тормозное оборудования тепловоза ТЭМ 7А
45. Ремонт колесно-моторного блока и тяговой передачи тепловоза ЧМЭ-3
46. Ремонт экипажной части тепловоза. Порядок проведения ТО-2 на ПТОЛ тепловозов
47. Назначение и ремонт переносного пульта тепловоза ЧМЭ 3. Оформление журнала технического состояния тепловоза формы ТУ-152.
48. Ремонт АБ тепловоза ЧМЭ 3 . Должностные обязанности локомотивной бригады при маневровой работе.
49. Ремонт автосцепного устройства СА-3 тепловоза ЧМЭ 3 Приемка тепловоза из депо после выполнения ТО-3
50. Ремонт автоматической локомотивной сигнализации, электропневматического клапана автостопа тепловоза ЧМЭ 3. Назначение и порядок полного опробования автотормозов

## **6. Условия подготовки и процедура проведения**

### **6.1 Организация предварительной защиты**

Обучающийся, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты предзащиты ВКР, оформляет окончательный (согласованный с руководителем) вариант выпускной квалификационной работы в папках-скоросшивателях с бланками титульного листа, заданием на выпускную квалификационную работу и передает его руководителю.

Руководитель выпускной квалификационной работы до даты предзащиты оформляет карту оценивания на выпускную квалификационную работу.

Обучающийся к дате предзащиты готовит выпускную квалификационную работу, демонстрационные материалы и текст доклада к защите в одном экземпляре.

День, время и место проведения предварительной защиты выпускной квалификационной работы определяется приказом по колледжу. Предварительная защита проводится комиссией по предзащите. Председателем комиссии по предзащите является заместитель директора.

Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск обучающихся в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие темы выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. руководителя, знакомится с картой оценивания на выпускную квалификационную работу, текстом выступления (доклада) обучающегося, проверяет комплектность выпускной квалификационной работы, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение выпускной квалификационной работы, карты оценивания ВКР, список используемых источников), соответствие оформления выпускной квалификационной работы методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту выпускной квалификационной работы, знакомится с демонстрационными материалами. Комиссия может попросить обучающегося выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию выпускной квалификационной работы.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности выпускной квалификационной работы к защите.

В случае принятия комиссией положительного решения о допуске выпускной квалификационной работы к защите, заместитель директора ставит свою визу на титульном листе выпускной квалификационной работы.

### **6.2 Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Рецензирование выпускной квалификационной работы проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда выпускника специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты предприятий и организаций, являющихся социальными партнерами колледжа.

Обучающийся, не позднее чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему выпускную квалификационную работу с отметкой о прохождении предзащиты. При отсутствии отметки о прохождении обучающимися предзащиты рецензент имеет право отказать обучающемуся в рецензировании выпускной квалификационной работы.

Рецензент в течение пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимся окончательного варианта выпускной квалификационной работы обязан ознакомиться с работой и составить на нее рецензию. Подписанная рецензентом рецензия предоставляется в комиссию по государственной итоговой аттестации вместе с выпускной квалификационной работой.

### 6.3 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании комиссии по государственной итоговой аттестации. Задачей комиссии является определение уровня подготовки обучающегося, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома государственного образца о присвоении соответствующей квалификации.

Дата проведения защиты выпускной квалификационной работы определяется приказом по колледжу. Защита проводится комиссией, утвержденной приказом Министерством образования и науки Челябинской области.

Секретарь комиссии осуществляет допуск обучающихся в помещение защиты выпускной квалификационной работы в строгом соответствии со списком допущенных к защите, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке (паспорту).

Количество человек, одновременно присутствующих в помещении защиты выпускной квалификационной работы, определяется комиссией. Секретарь собирает выпускные квалификационные работы и сопроводительные документы у обучающихся в соответствии со списком допущенных к защите, информирует обучающихся о составе комиссии, продолжительности защиты для каждого обучающегося, а также о правилах поведения на защите и системе оценки уровня знаний.

Секретарь комиссии объявляет начало защиты каждой выпускной квалификационной работы, называя Ф.И.О. выпускника и тему выпускной квалификационной работы. Обучающийся делает доклад, общая продолжительность которого не должна превышать 8-10 минут.

Рекомендуется следующий общий регламент выступления и ответов на вопросы комиссии:

- тема работы, ее актуальность, исходные данные для проектирования (не более 1 минуты);
- краткий анализ существующих методов решения задачи с указанием преимуществ и недостатков, обосновывается выбранный в проекте путь решения поставленной задачи (не более 1 минуты);
- специальная часть должна быть освещена так, чтобы подчеркнуть творчество, оригинальность и новизну проекта или его основных частей. Следует сделать акцент на применение средств вычислительной техники (4-5 минут);
- по организационно-экономическому разделу необходимо отметить исходные данные для экономических расчетов и обоснованную в проекте экономическую эффективность (не более 2 минут);
- заключение по работе должно убедительно (в цифрах) показать, что задание выполнено (не более 0,5 минуты).

Выступление не должно содержать описание структуры (оглавления) и содержания выпускной квалификационной работы, список использованных источников, а также информации, не относящейся к области исследования выпускной квалификационной работы.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии (не менее 2-х вопросов). Обучающийся может ответить на вопросы сразу, либо записать их и подготовить ответы в течение последующих 15 минут. Выпускнику разрешается пользоваться текстом выпускной квалификационной работы. По окончании 15 минут обучающийся должен либо дать ответ, либо констатировать невозможность ответить на вопрос.

Завершение своего выступления обучающийся должен формализовать словами «ответ на вопрос закончил/а».

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв руководителя, а также оглашаются замечания рецензента.

## **7. Формы проведения**

- защита выпускной квалификационной работы.

## **8. Критерии оценки**

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании комиссии путем заполнения карты оценивания защиты ВКР. Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании комиссии. Решение комиссии по государственной итоговой аттестации является окончательным и апелляции не подлежит.



## Карта оценивания выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Обучающегося группы № 431 – 432  
код, специальность: 23.01.09 «Машинист локомотива»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тема работы: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Весовой коэффициент	Фактич. кол.балл.
1.	<b>Структура ВКР</b>			
	Структура работы соответствует заданию, в наличии все требуемые разделы	3	2	
	Структура работы имеет несущественное несоответствие заданию	2		
	Структура работы имеет существенное несоответствие заданию	1		
	Структура работы не соответствует заданию	0		
2.	<b>Соответствие содержания работы теме, цели и задачам</b>			
	Полное соответствие	3	2	
	Частичное несоответствие	2		
	Низкая степень соответствия	1		
	Полное несоответствие	0		
3.	<b>Полнота раскрытия темы ВКР</b>			
	Тема раскрыта полностью, приведены необходимые пояснения, аргументы, сделаны выводы	3	3	
	Тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые пояснения и (или) аргументы	2		
	Тема раскрыта частично, нет необходимых пояснений и (или) аргументов, не сделаны выводы по работе	1		
	Тема не раскрыта	0		
4.	<b>Логика изложения материала ВКР</b>			
	Все структурные элементы работы логично организованы в систему, прослеживается логика в раскрытии темы	3	2	
	Все структурные элементы работы логично организованы в систему, логика в раскрытии темы частично нарушена	2		
	Структурные элементы работы связаны между собой, но нет логики в раскрытии темы	1		
	Структурные элементы работы не связаны между собой, нет логики в раскрытии темы	0		
5.	<b>Соблюдение требований ГОСТ к оформлению ВКР</b>			
	Требования ГОСТ соблюдены полностью	3	2	
	Имеются незначительные отклонения от ГОСТ	2		
	Есть существенные нарушения требований ГОСТ	1		
	Требования ГОСТ не соблюдены в целом	0		
6.	<b>Содержание и оформление графической части работы</b>			
	Соответствие графической части работы содержанию работы и соблюдению требований ГОСТ к оформлению чертежей	3	2	
	Соответствие графической части работы содержанию работы, имеют место незначительные отклонения от требований ГОСТ к оформлению чертежей	2		
	Частичное соответствие графической части содержанию работы, имеют место нарушения требований ГОСТ к оформлению чертежей	1		
	Полное несоответствие графической части содержанию работы и несоблюдение требований ГОСТ к оформлению чертежей	0		
7.	<b>Практическая часть работы</b>			
	Выполнена в соответствии с требованиями, без отклонений от нормативов	3	3	
	Имеются несущественные отклонения от нормативов	2		
	Имеются существенные отклонения от нормативов	1		
	Не соответствует требованиям в полной мере	0		
Максимальный балл				48
Итоговый балл				
Оценка				

Перевод в оценку:

44-48 балла – «5»;

38-43балла – «4»

33-37балла – «3»

Если набрано 32 и менее баллов, работа не оценивается

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Министерство образования и науки Челябинской области**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОТОКОЛ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Заседания государственной экзаменационной комиссии**

Группа № 431 – 432 Код специальности 23.01.09

Наименование специальности «Машинист локомотива» \_\_\_\_\_

Состав комиссии	Ф.И.О.	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Заместитель председателя ГЭК		
Секретарь ГЭК		
Члены комиссии		

Государственная экзаменационная комиссия, выслушав защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (проекта) выпускников, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена и рассмотрев итоговые оценки успеваемости, дневники и отчеты обучающихся по практике, производственные характеристики, аттестационные листы.

## Государственная экзаменационная комиссия решает:

1. Присвоить квалификацию по специальности

23.01.09 «Машинист локомотива»  
(код, наименование специальности)

и выдать соответствующие документы о получении среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена следующим выпускникам:

№ п/п	ФИО обучающегося	Год рождения	Оценка за выполнение дипломной работы	Оценка за защиту дипломной работы	Результат		Заключение о выдаче документа об образовании
					Общая оценка	Присвоенная квалификация	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

2. Выдать справки об обучении следующим выпускникам

№ п/п	ФИО обучающегося	Год рождения

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

График  
выполнения выпускной квалификационной работы  
специальность 23.01.09 «Машинист локомотива» на  
2022 – 2023 учебный год (очная форма обучения)

Контрольный срок	Объем материала, подлежащий выполнению к контрольному сроку	
	Наименование разделов	%
01.02.2023	Введение Раздел 1. Общая часть	15,0 / 15,0
01.03.2023	Раздел 2. Специальная часть	30,0 / 45,0
22.03.2023	Раздел 3. Организационно-экономическая часть	25,0 / 70,0
05.04.2023	Раздел 4 Мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды	15,0 / 85,0
12.04.2023	Заключение Библиография	15,0 / 95,0
26.04.2023	Презентация и оформление проекта	15,0 / 100,0



**ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Исходные данные \_\_\_\_\_

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации \_\_\_\_\_

Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником \_\_\_\_\_

Законченная ВКР должна состоять из пояснительной записки; графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.).

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

Содержание графических работ:

Лист 1. \_\_\_\_\_

Лист 2. \_\_\_\_\_

Лист 3. \_\_\_\_\_

Лист 4. \_\_\_\_\_

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40-50 страниц.

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1 \_\_\_\_\_

Глава 2 \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список источников \_\_\_\_\_

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Заключение

3. \_\_\_\_\_

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_

Фамилия и должность руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Дата выдачи ВКР "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания ВКР "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

(наименование)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол N \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Министерство образования и науки Челябинской области  
ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ  
на рецензирование выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. рецензента)

направляем Вам на рецензирование выпускную квалификационную работу дипломника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Защита выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Ответственный за организацию  
государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)



**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу

Дипломник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения очная, код специальности \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Количество страниц пояснительной записки \_\_\_\_\_ Количество листов графической части \_\_\_\_\_

Значение и актуальность темы \_\_\_\_\_

Заключение о степени соответствия выполненной выпускной квалификационной работы заданию \_\_\_\_\_

Положительные моменты выпускной квалификационной работы, степень использования инновационных технологий \_\_\_\_\_

Основные недостатки выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Оценка общетехнической и специальной подготовки по результатам собеседования с дипломником \_\_\_\_\_

Отзыв о выпускной квалификационной работе в целом, предлагаемая оценка, возможность использования в производственном процессе \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О Т З Ы В**

О работе дипломника \_\_\_\_\_ отделения, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

над выпускной квалификационной работой по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Степень соответствия выпускной квалификационной работы заданию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Характеристика работы дипломника над выпускной квалификационной работой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Положительные стороны выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Характеристика общетехнической и специальной подготовки дипломника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Степень соответствия подготовки дипломника требованиям квалификационной  
характеристики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ

руководителя практики на студента \_\_\_ курса

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Челябинский профессиональный колледж»

Специальность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Студент \_\_\_\_\_ проходил преддипломную  
практику на предприятии \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г в соответствии с программой  
преддипломной практики и составленным индивидуальным планом.

В процессе практики он освоил программу практики и выполнил индивидуальное задание на  
тему: \_\_\_\_\_

К выполнению задания подошел \_\_\_\_\_.

В период прохождения практики изучал \_\_\_\_\_ (\*)

В результате показал \_\_\_\_\_ степень подготовленности к выполнению  
должностных обязанностей техника.

Получил навыки работы \_\_\_\_\_ (\*)

Самостоятельно (под руководством наставника) выполнял операции по заполнению  
\_\_\_\_\_

Осуществлял проверку документов: \_\_\_\_\_.

За время практики (Ф.И.О. студента) \_\_\_\_\_ проявил себя  
как (ПРИМЕР: дисциплинированный, исполнительный студент, ответственно подходящий к  
выполнению своих обязанностей и поставленным задачам. Проявил высокие  
организаторские способности и морально-волевые качества).

В целом, по итогам преддипломной практики студент \_\_\_\_\_  
заслуживает оценку «\_\_\_\_\_».

Руководитель преддипломной практики \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./ \_\_\_\_\_ подпись

Руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ \_\_\_\_\_ подпись  
(название предприятия)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\*В отзыве должна содержаться характеристика проделанной студентом работы по всем  
темам преддипломной практики.

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж», группа № \_\_\_\_\_ ,  
профессия (специальность) \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

за время прохождения производственной практики в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

фактически проработал с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
и выполнял работы \_\_\_\_\_ разряда  
на рабочих местах: \_\_\_\_\_

(перечень работ и рабочих мест)

За время прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

показал следующие результаты:

Уровни	Высокий	Средний	Низкий
Соблюдение технических и технологических требований к качеству работы			
Умения самостоятельно планировать выполнение работы			
Навыки и умения использования инструмента			
Навыки и умения использования оборудования			
Овладение приемами работ			
Навыки и умения осуществлять самоконтроль, контроль качества			
Понимание технологических чертежей, схем, технологических карт, технологических процессов			
Профессиональная самостоятельность			
Соблюдение требований охраны и безопасности труда			
Умение рационально организовывать рабочее место			
Соблюдение норм расхода материала			
Выполнение норм времени			
Профессионально значимые личностные качества			

Особое мнение об обучающимся:

---

---

---

---

---

---

---

---

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заслуживает присвоения \_\_\_\_\_ тарифного разряда  
по профессии \_\_\_\_\_

---

---

Начальник цеха (участка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Мастер цеха (участка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.